



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense

**PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE – PAC 2018**

Blumenau, 2018

SUMÁRIO

1. Introdução.....	3
2. Objetivo.....	7
3. Método.....	8
3.1 Público alvo.....	8
3.2 Diretrizes básicas.....	8
3.3 Etapas do plano anual de capacitação do Instituto Federal Catarinense.....	8
3.4 Atores envolvidos e responsáveis pelo processo de capacitação do Instituto Federal Catarinense.....	9
3.5 Tipos de ações do plano anual de capacitação do Instituto Federal Catarinense.....	11
Referências.....	11
Anexo A – Levantamento de Necessidades de Capacitação 2018	
Anexo B – Demandas Institucionais de Capacitação 2018	
Apêndice A – Despacho COGEPE	

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DO INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE – PAC 2018

1- INTRODUÇÃO

O governo federal, a partir do decreto nº 5.707 de 23 de fevereiro de 2006, instituiu a Política e as Diretrizes para o Desenvolvimento de Pessoal da administração pública federal direta, autárquica e fundacional a qual tem como finalidade aperfeiçoar a qualidade dos serviços públicos prestados e valorizar o servidor público por meio de sua capacitação permanente. Esse decreto, não apenas reconhece a importância das ações de desenvolvimento de pessoal nas instituições públicas federais como as confere status normativo, o que exige ações específicas de desenvolvimento em cada organização.

O Instituto Federal Catarinense, em consonância com tais diretrizes, já reconheceu em seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2014-2017) e em seu Planejamento Estratégico (2013-2017) a importância da capacitação de seus servidores como requisito para cumprir a missão relacionada à transformação do cenário regional em benefício da sociedade. O que sugere não apenas a relevância de um Plano Anual de Capacitação dos Servidores do IFC como também estabelece a capacitação como uma meta prioritária de gestão.

Diferentes fatores justificam que a instituição tenha um plano bem consolidado e contínuo de capacitação de seus servidores. A especialização das diversas áreas de conhecimento e as transformações constantes da sociedade atual são dois aspectos gerais que reforçam a importância da constante capacitação dos servidores. Por um lado, existe uma grande quantidade de conhecimento para que os profissionais do IFC – docentes, técnico-administrativos e gestores – possam desempenhar cada vez melhor as suas atribuições, o que requer ações de capacitação que tornem acessíveis tais conhecimentos a esses profissionais.

Além disso, em função da complexidade dos processos de ensino e aprendizagem que ocorrem em uma instituição de educação como o IFC, fatores imprevistos ou desconhecidos são condições frequentes nesse tipo de organizações de trabalho. Isso vale para professores que desenvolvem diretamente as ações de ensino, mas também para técnico-administrativos e gestores que dão apoio a essas ações. Com as atuais mudanças da sociedade, não é mais possível apenas aplicar rotinas, procedimentos e técnicas fixas; é importante ser capaz de produzir conhecimento e de propor mudanças ou novos procedimentos de intervenção se necessário. Tudo isso requer que os servidores estejam constantemente em processo de aprendizagem.

Para esquematizar essa caminhada de desenvolvimento institucional, pode-se identificar limites de compreensão da atuação profissional na instituição. De um extremo a outro, é possível identificar cinco destes limites que ajudam a visualizar diferentes níveis com que o trabalho pode ser realizado em uma instituição de ensino.

1 – Seguir normas e rotinas: sem que se perceba, o trabalho pode estar limitado a seguir rotinas e normas sem uma avaliação do “para que” elas estão sendo feitas;

2 – Utilizar informações e técnicas: Pode-se ainda ter o trabalho limitado ao uso de informações ou aplicação de técnicas “típicas” do setor ou função em que o servidor se encontra. Nesse caso já há um domínio de conhecimentos existentes, porém ainda sem uma avaliação suficiente da sua função e impacto nos processos de trabalho;

3 – Atender a demandas e solicitações: outro estágio de percepção está em orientar o trabalho em torno das demandas e solicitações geralmente de superiores hierárquicos. Já existe, nesse caso, uma mobilização de recursos para uma finalidade, porém ainda com baixa autonomia;

4 – Processar problemas: o desempenho do trabalho direcionado a solucionar problemas já demonstra a percepção do servidor acerca do ambiente a sua volta e do quanto suas ações processam os problemas relacionados a sua função;

5 – Propor objetivos e direções de ação: é apenas no último teto de compreensão que o servidor é capaz de propor objetivos para o próprio trabalho em função da situação que o afeta, não só a fim de resolver problemas, mas também em função das possibilidades de melhora e aperfeiçoamento cujos resultados podem inclusive vir a médio e longo prazo;

O esquema que segue ajuda a visualizar tais estágios de desenvolvimento profissional e institucional:

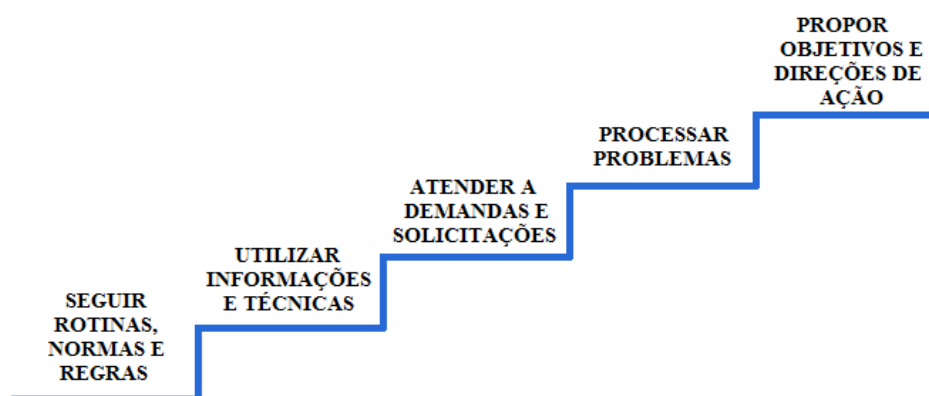


Figura 1: Limites de percepção, compreensão e atuação de profissionais em uma organização de ensino (Adaptado de Botomé e Kubo, 2002).

Tendo em vista esses estágios, o processo de capacitação do IFC, que terá auxílio da Diretoria de Gestão de Pessoas – DGP, visa desenvolver a atuação de seus servidores, para evitar a mera reprodução de rotinas e técnicas sem a percepção da função destas para os serviços institucionais. Para além do domínio de informações e da força de vontade para superar os problemas, o processo de capacitação requer incentivo ao planejamento e à proposição de bons objetivos que possam orientar os processos de trabalho individuais e setoriais. Para isso, as ações de capacitação focam tanto o desenvolvimento de capacidades técnicas e operacionais de trabalho, como capacidades relativas ao norte, missão ou objetivos do trabalho, nos mais variados âmbitos em que ocorrem: cargo, núcleo de trabalho, setor, unidade ou instituição.

O Plano de Capacitação pode também contribuir para consolidar a identidade do Instituto Federal Catarinense. Nas atividades de construção do planejamento estratégico, identificou-se a necessidade de aperfeiçoar a compreensão do que define o Instituto Federal Catarinense, do seu papel social e sua identidade institucional. O IFC, constituído com base nas Escolas Agrotécnicas de Concórdia, Sombrio e Rio do sul e dos Colégios Agrícolas de Camboriú e Araquari, tem como uma de suas atividades finalísticas o ensino técnico e profissionalizante. Nesse nível, a oferta de cursos é feita de forma subsequente ou integrada ao ensino básico, o que traz desafios específicos desse tipo de educação.

A construção do Plano de Capacitação de Servidores do Instituto Federal Catarinense requer a identificação e avaliação da missão social dessa instituição e dos resultados que deve produzir para a sociedade em que se insere. Isso orientará a descoberta dos objetivos das demais unidades componentes dessa organização, pró-reitorias, diretorias e demais setores que, por sua vez, orientará a descoberta das funções e atribuições dos cargos neles inseridos. Tudo isso é condição relevante para nortear quaisquer processos de capacitação e treinamento que tenham a finalidade de consolidar o IFC como instituição de educação socialmente comprometida.

Esse encadeamento de objetivos é ilustrado na pirâmide abaixo. Em sua base, tem-se a missão do Instituto Federal Catarinense; no meio da pirâmide estão os objetivos das diretorias, das unidades, dos setores etc que constituem essa organização. E no topo, tem-se as funções ou atribuições dos cargos dos servidores, técnico-administrativos ou docentes, que dão corpo à organização. Com a percepção clara da base da pirâmide (Papel social do IFC), fica mais fácil descobrir o que caracteriza os setores e cargos e que capacitações serão necessárias ofertar para desenvolver a instituição.



Figura 2: Funções da instituição, dos setores e dos servidores em forma de pirâmide de maneira a ilustrar a missão ou função social do IFC como o fundamento da instituição.

A missão do Instituto Federal Catarinense, encontrada no Plano de Desenvolvimento Institucional 2014-2017 – Proporcionar educação profissional atuando em ensino, pesquisa e extensão comprometida com a formação cidadã, a inclusão social e o desenvolvimento regional – constitui um ponto de partida para a avaliação da responsabilidade que a instituição tem para com a sociedade. Ela é um esforço coletivo para sintetizar em uma expressão o que a sociedade espera como resultado dessa organização de educação.

No entanto, essa missão deve ser constantemente reavaliada, uma vez que, como ilustra a pirâmide, pode tanto viabilizar, quanto dificultar a ocorrência dos processos de trabalho a serem realizados no IFC. Vale destacar que a avaliação e reformulação da missão podem ser feitas coletivamente, não apenas pelos setores responsáveis pela gestão de pessoas, mas por todos os profissionais que de alguma forma contribuem para seu funcionamento.

Ainda que seja relevante debater coletivamente com cada nível da pirâmide, da base até o topo, para ter-se uma visão clara dos objetivos da instituição, é possível identificar inicialmente algumas dimensões a serem consideradas no Plano de Capacitação de Servidores do IFC. O desenvolvimento integral do servidor requer ações de capacitação que considerem três dimensões gerais: a individual, a profissional e a cidadã:

1. A dimensão individual diz respeito à satisfação, qualidade de vida no trabalho e a realização profissional com a carreira. O bem-estar e a realização das pessoas

com o trabalho que desempenham é importante para a saúde da instituição e norteará o Plano de Capacitação do IFC;

2. A dimensão profissional faz referência às habilidades ou comportamentos necessários para realizar a função e atribuições de cada cargo da organização. Além disso, na dimensão profissional, o processo de capacitação valoriza o desenvolvimento da autonomia no trabalho, porém também incentiva a cooperação entre os servidores e setores;
3. A dimensão cidadã diz respeito às capacidades do servidor para orientar suas ações, dentro ou fora do ambiente de trabalho, em benefício da sociedade e em prol daqueles que mais necessitam de sua intervenção.

A partir de todas as reflexões apresentadas, o Plano de Capacitação do IFC constitui-se em uma ferramenta para delinear as estratégias de desenvolvimento do principal elemento do sucesso da instituição: o servidor. Ao tomar como diretrizes a missão do Instituto e as atribuições daí decorrentes para os diversos cargos e setores, o plano procura apresentar-se como ação estratégica que visa superar o caráter apenas burocrático que as ações de gestão de pessoas por vezes assumem. Em acréscimo, para além da dimensão profissional, tem como referências fundamentais os impactos individuais e sociais do trabalho do IFC.

2 - OBJETIVO DO PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DO IFC

O objetivo do Plano Anual de Capacitação dos IFC é desenvolver habilidades nas dimensões individual, profissional e cidadã de servidores técnico-administrativos, docentes e gestores do IFC, habilidades essas que sejam de valor para a realização de suas respectivas funções e para o cumprimento da função social da instituição.

3 - MÉTODO

3.1 – PÚBLICO-ALVO

Servidores do Instituto Federal Catarinense.

3.2 - DIRETRIZES BÁSICAS

O Decreto nº 5.707 de 2006, em seu Artigo 5º inciso III, identifica o sistema de gestão de competências como instrumento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal.

Art. 5º São instrumentos da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal:

I - plano anual de capacitação;

II - relatório de execução do plano anual de capacitação; e

III - sistema de gestão por competências.

Para contemplar os aspectos contidos na Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal o Instituto Federal Catarinense tem como referência interna a Resolução 015/2016 CONSUPER, que dispõe sobre a política de capacitação dos servidores da instituição. A Resolução prevê desde o levantamento das necessidades de capacitação até a avaliação das atividades executadas, a fim de preencher a lacuna existente entre o conhecimento que o servidor possui e as necessidades institucionais de capacitação, contribuindo para a implementação da gestão por competências no IFC.

3.3 - ETAPAS DO PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DO INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE

O processo de desenvolvimento de competências ou comportamentos profissionais de servidores do IFC requer cuidados e esforços organizados de forma a garantir que a capacitação de servidores possa efetivamente contribuir para o desenvolvimento institucional. Para isso, seis etapas foram identificadas e descritas a fim de orientar o processo anual e contínuo de qualificação e aperfeiçoamento dos técnico-administrativos, docentes e gestores do IFC.

Essas etapas podem ser representadas pelo esquema abaixo, que enfatiza o caráter cíclico e interdependente de cada uma delas. A execução da capacitação requer um plano bem fundamentado que o oriente. O plano de capacitação, por sua vez, exige a identificação constante de necessidades

de capacitação dos servidores do IFC. Essas etapas, em seguida são avaliadas, aperfeiçoadas e devidamente relatadas a fim de que os próximos processos de capacitação possam, cada vez mais, atender aos objetivos institucionais e aos anseios individuais de qualidade de vida e realização profissional.

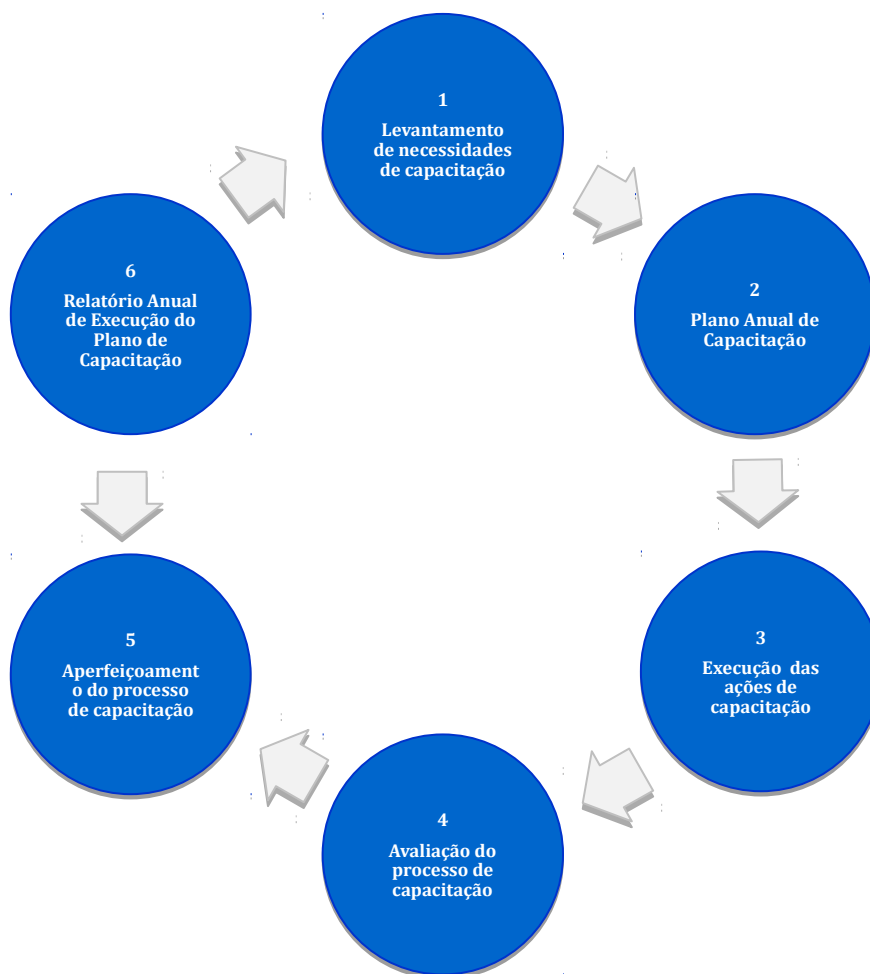


Figura 3: Etapas do Processo Anual de Capacitação dos Servidores do IFC a ser desenvolvido pelas unidades da instituição em parceria com os servidores.

3.4 - ATORES ENVOLVIDOS E RESPONSÁVEIS PELO PROCESSO DE CAPACITAÇÃO DO IFC

A plena execução das etapas do processo de capacitação no IFC requer a participação ativa de diversos servidores, setores, unidades e conselhos, para que o IFC seja uma instituição em constante processo de aprendizagem e desenvolvimento. Do contrário, com a verticalização e centralização dos processos de capacitação nos setores de gestão de pessoas, corre-se o risco de que

as estratégias e instrumentos para o desenvolvimento dos servidores se tornem uma burocracia a ser atendida sem finalidades claras para os envolvidos.

Em um extremo oposto, pode ocorrer que cada setor decida e negocie capacitações de forma desarticulada, sem referenciar tais ações em um Plano de Capacitação Institucional que atenda a todos setores de maneira equilibrada e considere os desafios e prioridades estabelecidos no planejamento institucional. Os diversos atores do processo anual de capacitação do IFC possuem atribuições específicas que estão sumariamente descritas no quadro abaixo. As atribuições, bem com outras que venham a complementá-las, se encadeiam em um processo contínuo que requer a participação de todos na instituição.

ATORES	ATRIBUIÇÕES
1. Servidores	- Identificar necessidades individuais de capacitação;
2. Setores	- Identificar necessidades setoriais e/ou institucionais de capacitação e informá-las à Coordenação de Desenvolvimento de Pessoal quando solicitado; - Executar das demandas de capacitação;
3. DGP	- Efetuar levantamento de necessidades de capacitação junto aos setores do IFC; - Sistematizar as ações que constituirão o Plano Anual de Capacitação; - Colaborar na elaboração de projetos de cursos de capacitação; - Programar e coordenar a execução dos processos prioritários de capacitação institucional; - Utilizar o Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos – SIGRH como ferramenta para auxiliar nos processos de capacitação; - Avaliar e aprimorar constantemente as ações de capacitação; - Efetuar controle das capacitações realizadas ao longo do ano; - Relatar ações de capacitação realizadas em cada ano;
CGPs	- Auxiliar a DGP no levantamento das necessidades de capacitação; - Utilizar o Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos – SIGRH como ferramenta para auxiliar nos processos de capacitação; - Efetuar controle das capacitações realizadas ao longo do ano, no seu respectivo campus; - Relatar ações de capacitação realizadas em cada ano, no seu respectivo campus;
4. Colegiado de Gestão de Pessoas	- Complementar as necessidades de capacitação identificadas; - Propor as prioridades de capacitação do IFC para o ano subsequente.
5. Unidades do IFC	- Fornecer as condições de viabilidade para a realização das ações de capacitação a serem realizadas.

3.5 - TIPOS DE AÇÕES DO PLANO DE CAPACITAÇÃO DO IFC

As ações de capacitação podem ser oferecidas diretamente pelo IFC ou pode ser incentivada a participação em cursos, seminários e afins em outras instituições. Dar-se-á preferência aos cursos oferecidos por escolas de governo, com a ENAP – Escola Nacional de Administração Pública e a ESAF – Escola de Administração Fazendária. Também serão priorizadas as ações de capacitação que possam ser ministradas por servidores do IFC ou de outras instituições públicas. Os cursos oferecidos ou que tenham participação incentivada pelo IFC serão de cinco tipos gerais:

1. Iniciação ao serviço público: cuja finalidade é integrar o novo servidor ao ambiente de trabalho. São exemplo os cursos de Recepção TAE e Recepção Docente;
2. Formação Geral: visa desenvolver continuamente o servidor em relação a habilidades básicas e comuns a todo aquele que trabalha na instituição. Nesse tipo de capacitação serão abordados temas comuns a todos os servidores, como o Seminário Gestão de Pessoas para Pessoas e fiscalização de contratos;
3. Formação específica: está relacionado ao desenvolvimento de comportamentos profissionais específicos para setores de trabalho ou áreas de atuação. Nesse tópico se encaixam os cursos para pregoeiros, curso sobre aposentadoria para servidores da área de gestão de pessoas, curso de fotografia para servidores dos setores de comunicação;
4. Gestão: visa à preparação do servidor para o desenvolvimento da atividade de gestão. São comuns as capacitações voltadas às áreas de *feedback* e motivação para gestores;
5. Educação Formal: visa à implementação de ações que contemplem os diversos níveis de educação formal, cujo foco de capacitação está na oferta de cursos de pós-graduação para os servidores. O incentivo para estas ações pode ser encontrado nos programas de adequação de carga horária e editais de afastamento integral para cursar pós-graduação *latu e stricto sensu*.

REFERÊNCIAS

Projeto de Lei 8.035/2010 do Plano Nacional de Educação 2011/2020;

LEI Nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996 que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008 que institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências.

Decreto 7.415/2010 que institui a Política Nacional de Formação dos Profissionais da Educação Básica, dispõe sobre o Programa de Formação Inicial em Serviço dos Profissionais da Educação Básica dos Sistemas de Ensino Público – Pro funcionário, e dá outras providências.

Plano de Desenvolvimento Institucional e o Projeto Pedagógico Institucional do IFSC;

Lei nº 8.112, de 11 de novembro de 1990. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, Autarquias e das Fundações Públicas Federais.

Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005. Estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação.

Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012. Altera remuneração do Plano de Cargos Técnico-Administrativos em Educação. Decreto nº 1.387, 07 de dezembro de 1995. Dispõe sobre o afastamento do país de servidores civis da Administração Pública Federal, e dá outras providências.

Decreto nº 5.707, de 23/02/2006. Política e Diretrizes para o Desenvolvimento de Pessoal da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional. Regulamenta, também, dispositivos da Lei nº 8.112, de 11/12/1990.

Decreto nº 5.824, de 29/06/2006. Procedimentos para concessão do Incentivo à Qualificação e para efetivação do enquadramento por nível de capacitação dos servidores integrantes do PCCTAE.

Decreto nº 5.825, de 29/06/2006. Diretrizes para elaboração do Plano de Desenvolvimento do PCC-TAE.

Resolução nº 16/CUn/1996, de 27 de agosto de 1996. Dispõe sobre as normas de afastamento e acompanhamento de servidores técnico-administrativos para formação.

Portaria nº 9, de 29 de junho de 2006 (MEC). Define os cursos de capacitação que não sejam de educação formal, que guardam relação direta com a área específica de atuação do servidor, integrada por atividades afins ou complementares.

Portaria 027/DDPP/2007 Estabelece critérios para a seleção de ministrantes.

Portaria nº 284/DDPP/2007, de 02 de maio de 2007. Disciplina o pagamento de eventos de curta duração, de cursos de capacitação profissional, cursos de formação em nível de aperfeiçoamento e de especialização para os servidores técnico-administrativos e docentes desta Instituição.

Portaria Normativa nº 017/GR/2008, de 22 de julho de 2008. Institui as normas de funcionamento dos cursos de capacitação profissional oferecidos pelo Departamento de Desenvolvimento de Potencialização de Pessoas da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Humano e Social (DDPP/PRDHS), destinados aos servidores docentes e técnico-administrativos da Universidade.

Portaria Normativa nº 023/GR/2009, de 16 de abril de 2009. Estabelece as normas para a emissão de certificados aos alunos dos cursos extracurriculares de línguas estrangeiras, oferecidos pelo Departamento de Língua e Literatura Estrangeiras do Centro de Comunicação e Expressão, devidamente incluídos no Sistema de Registros de Ações de Extensão da Universidade.

PAC ABELARDO LUZ – R\$ 5.286,46 (valor mínimo de 1% do orçamento total previsto na Resolução nº 15 CONSUPER/2016)

Unidade	Setor	Qual o nome existente ou sugerido para a ação de capacitação?	Qual a carga horária necessária sugerida?
Campus Avançado Abelardo Luz	diretoria	Pedagogia da Alternância,	40
Campus Avançado Abelardo Luz	diretoria	Fiscal de Contratos	8
Campus Avançado Abelardo Luz	Coordenação-geral	Secretaria Acadêmica	16
Campus Avançado Abelardo Luz	Coordenação-geral	Gestão de Pessoas	16
Campus Avançado Abelardo Luz	Coordenação-geral	Compras	16
Campus Avançado Abelardo Luz	Coordenação-geral	Capacitação do NAPNE	16
Campus Avançado Abelardo Luz	Coordenação-geral	Arquivamento	8
Campus Avançado Abelardo Luz	Coordenação-geral	Capacitação de Fiscal de Contrato	8
Campus Avançado Abelardo Luz	Coordenação-geral	Organização da Biblioteca/Sistema Pergamum	16
Campus Avançado Abelardo Luz	Coordenação-geral	Protocolo	16

PAC ARAQUARI – R\$ 50.416,17 (valor mínimo de 1% do orçamento total previsto na Resolução nº 15 CONSUPER/2016)

Unidade	Setor	Qual o nome existente ou sugerido para a ação de capacitação?	Qual a carga horária necessária sugerida?
Campus Araquari	Coordenação Geral de Ensino de Graduação	Participação em eventos	40
Campus Araquari	Coordenação Geral do Ensino Técnico	Edital de Incentivo à Participação de Eventos de Capacitação	40
Campus Araquari	Departamento de Administração e Planejamento	Gestão e controle patrimonial	20
Campus Araquari	Departamento de Administração e Planejamento	Gestão e controle de almoxarifado	20
Campus Araquari	Departamento de Administração e Planejamento	Controle e Gestão de Pessoas	40
Campus Araquari	Departamento de Administração e planejamento	Gestão de risco em licitações	20
Campus Araquari	Departamento de Administração e Planejamento	Tesouro Gerencial	30
Campus Araquari	Departamento de Administração e Planejamento	Retenções Tributária	20
Campus Araquari	Departamento de Administração e Planejamento	Retenções tributárias: IN 1234, IN 971 e ISS / IN 05 - Preferencialmente voltado para a planilha /Tesouro Gerencial / Patrimônio e almoxarifado /Demonstrações contábeis e notas explicativas	30
Campus Araquari	Departamento de Administração e Planejamento	Gestão e Fiscalização de Contratos AVANÇADO / Gestão e Fiscalização de Obras	30
Campus Araquari	Coordenação Geral de Infraestrutura e Serviços	Fiscalização de contratos;	40

Campus Araquari	Coordenação Geral de Infraestrutura e Serviços	Elaboração estudo de viabilidade;	40
Campus Araquari	Coordenação Geral de Infraestrutura e Serviços	Biosegurança;	40
Campus Araquari	Coordenação Geral de Infraestrutura e Serviços	Normas e processos para compras;	40
Campus Araquari	Coordenação Geral de Infraestrutura e Serviços	gestão de prioridades.	40
Campus Araquari	Coordenação Geral de Infraestrutura e Serviços	Qualifica/ Servidor.CGIS/CGPR/SEGURANÇA NO TRABALHO2018	40
Campus Araquari	DDE - Administrativo e Atendimento aos Estudantes	Capacitação sobre gestão de processos, liderança e administração do tempo.	30
Campus Araquari	DDE - Administrativo e Atendimento aos Estudantes	Classificação de documentos (CONARQ)	30
Campus Araquari	DDE - Administrativo e Atendimento aos Estudantes	Curso de mediação de conflitos (CGAE, NUPE, Coord. de Cursos e Chefias)	20
Campus Araquari	DDE - Administrativo e Atendimento aos Estudantes	Curso de prevenção e combate ao uso de drogas	20
Campus Araquari	DDE - Administrativo e Atendimento aos Estudantes	Classificação de documentos (CONARQ)	20
Campus Araquari	DDE - Administrativo e Atendimento aos Estudantes	Curso de gerenciamento e mediação de conflitos (Atendimento aos Estudantes, Coord. de Curso e Chefias)	20
Campus Araquari	DDE - Administrativo e Atendimento aos Estudantes	Curso de Excel intermediário e avançado.	30
Campus Araquari	DDE - Laboratórios	Curso de Microbiologia Geral, ou Microbiologia Vegetal	60
Campus Araquari	DDE - Laboratórios	Curso de técnicas anatômicas	40
Campus Araquari	DDE - Laboratórios	Curso teórico/prático de Ecotoxicologia Aquática	16
Campus Araquari	DDE - Laboratórios	Curso sobre Biosegurança	100

PAC BLUMENAU – R\$ 17.496,43 (valor mínimo de 1% do orçamento total previsto na Resolução nº 15 CONSUPER/2016)

Unidade	Setor	Qual o nome existente ou sugerido para a ação de capacitação?	Qual a carga horária necessária sugerida?
Campus Blumenau	Direção de Desenvolvimento de Ensino	Metodologia de Ensino	12
Campus Blumenau	Direção de Desenvolvimento de Ensino	Indisciplina e Desgaste Docente	8
Campus Blumenau	Direção de Desenvolvimento de Ensino	Práticas Docentes na EPTT	4
Campus Blumenau	Direção de Desenvolvimento de Ensino	Cultura Escolar	4
Campus Blumenau	Direção de Desenvolvimento de Ensino	Sistema Siga Pesquisa e Siga Extensão	4
Campus Blumenau	Direção de Desenvolvimento de Ensino	Desenvolvimento humano: a adolescência	4

Campus Blumenau	Direção de Desenvolvimento de Ensino	Avaliação da Aprendizagem	16
Campus Blumenau	Direção de Desenvolvimento de Ensino	Projetos e Práticas Integradoras	8
Campus Blumenau	Direção de Desenvolvimento de Ensino	Uso das novas ferramentas de comunicação e trabalho colaborativo dentro da unidade	30
Campus Blumenau	Direção de Desenvolvimento de Ensino	SIGAA - Perfil de Coordenador de Curso de Ensino médio	4
Campus Blumenau	Direção de Desenvolvimento de Ensino	SIGAA - Perfil de Coordenador de Curso Superior	4
Campus Blumenau	Direção de Desenvolvimento de Ensino	SIGAA - Perfil de Secretaria	4
Campus Blumenau	Direção de Desenvolvimento de Ensino	Metalografia dos metais ferrosos	20
Campus Blumenau	Direção de Desenvolvimento de Ensino	Solidworks Nível I e II	54
Campus Blumenau	Direção de Desenvolvimento de Ensino	Pacote LibreOffice	20
Campus Blumenau	Direção de Desenvolvimento de Ensino	Curso de oratória	4
Campus Blumenau	Direção de Desenvolvimento de Ensino	SIGAA - Perfil de Docente	4
Campus Blumenau	Direção de Desenvolvimento de Ensino	SIPAC	4
Campus Blumenau	Direção de Desenvolvimento de Ensino	Práticas pedagógicas em sala de aula	4
Campus Blumenau	Direção de Desenvolvimento de Ensino	SIGAA - Perfil de Cursos FIC	4
Campus Blumenau	Direção de Desenvolvimento de Ensino	SIGAA - Perfil de Coordenação Pedagógica/CAE	4
Campus Blumenau	Gabinete - Comunicação e Tecnologia da Informação	Virtualização de Servidores: Administração de Sistemas	40
Campus Blumenau	Gabinete - Comunicação e Tecnologia da Informação	Gestão de Segurança da Informação – NBR 27001 e NBR 27002: Governança de T.I.	40
Campus Blumenau	Gabinete - Comunicação e Tecnologia da Informação	Análise Forense: Segurança	40
Campus Blumenau	Gabinete - Comunicação e Tecnologia da Informação	Protocolos de Roteamento IP: Administração e Projeto de Redes	24
Campus Blumenau	Gabinete - Comunicação e Tecnologia da Informação	Administração de Sistemas Linux: Segurança	40
Campus Blumenau	Gabinete - Comunicação e Tecnologia da Informação	Teste de Invasão de Aplicações Web	40

Campus Blumenau	Gabinete - Comunicação e Tecnologia da Informação	Curso de Assessoria de Imprensa	6
Campus Blumenau	Gabinete - Comunicação e Tecnologia da Informação	Curso de Fotografia para Assess. De Imprensa de Órgãos Públicos	6
Campus Blumenau	Gabinete - Comunicação e Tecnologia da Informação	Curso de Execução Orçamentária e Financeira	20
Campus Blumenau	Gabinete - Comunicação e Tecnologia da Informação	Cursos/ Formações em acessibilidade / educação especial	40
Campus Blumenau	Gabinete - Comunicação e Tecnologia da Informação	CIDADANIA E INCLUSÃO SOCIAL NO ATENDIMENTO AO CIDADÃO	20
Campus Blumenau	Gabinete - Comunicação e Tecnologia da Informação	Cursos/Formações em protocolo/ gestão pública / processos	40
Campus Blumenau	Gabinete - Comunicação e Tecnologia da Informação	Gestão de Riscos	21
Campus Blumenau	Gabinete - Comunicação e Tecnologia da Informação	Gestão de Processos (BPM) – Teoria e Prática	40
Campus Blumenau	Gabinete - Comunicação e Tecnologia da Informação	Relações Interpessoais no Ambiente de Trabalho	20
Campus Blumenau	Gabinete - Comunicação e Tecnologia da Informação	Curso Redes Sociais para Órgãos Públicos	6
Campus Blumenau	Diretoria de Administração e Planejamento	CURSO SOBRE A IN 05-2017 – Abrangendo todos os aspectos da IN (gestão de risco, planilhas de custos, gestão e fiscalização de contratos...) (previsão de custos de apenas nossos servidores)	60
Campus Blumenau	Diretoria de Administração e Planejamento	Trabalho em Altura NR 35	40
Campus Blumenau	Diretoria de Administração e Planejamento	CURSO SOBRE SISTEMA DE CUSTOS NO SETOR PÚBLICO	20
Campus Blumenau	Diretoria de Administração e Planejamento	CURSO SOBRE E-SOCIAL E EFD-REINF (RFB) E DCTF-WEB	16
Campus Blumenau	Diretoria de Administração e Planejamento	CURSO SOBRE EXECUÇÃO FINANCEIRA	24
Campus Blumenau	Diretoria de Administração e Planejamento	CURSO SOBRE DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E NOTAS EXPLICATIVAS	20
Campus Blumenau	Diretoria de Administração e Planejamento	CURSO SOBRE TESOUREO GERENCIAL	24
Campus Blumenau	Diretoria de Administração e Planejamento	CURSO SOBRE RETENÇÕES TRIBUTÁRIAS PELOS ÓRGÃOS PÚBLICOS	20
Campus Blumenau	Diretoria de Administração e Planejamento	ENDP 2018 – Congresso Gestores de Pessoas Rede Federal	30
Campus Blumenau	Diretoria de Administração e Planejamento	Capacit. CGPs do IFC	40

Campus Blumenau	Direção de Desenvolvimento de Ensino	SIPAC	4
-----------------	--------------------------------------	-------	---

PAC BRUSQUE – R\$ 10.190,81 (valor mínimo de 1% do orçamento total previsto na Resolução nº 15 CONSUPER/2016)

Unidade	Setor	Qual o nome existente ou sugerido para a ação de capacitação?	Qual a carga horária necessária sugerida?
Campus Brusque	Departamento de Administração e Planejamento	PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS: com base na IN 05/2017 - MPDG	8
Campus Brusque	Departamento de Administração e Planejamento	Licitações e Contratos, alterações advindas da IN 05/2017	8
Campus Brusque	Departamento de Administração e Planejamento	Acompanhamento e Fiscalização de Contratos	8
Campus Brusque	Departamento de Administração e Planejamento	Gestão de Almoxarifado e Patrimônio	8
Campus Brusque	Departamento de Administração e Planejamento	Gestão de Pessoas no Serviço Público	8
Campus Brusque	Departamento de Administração e Planejamento	Tópicos avançados de orçamento e finanças públicas	8
Campus Brusque	Departamento de Administração e Planejamento	Capacitação em Cerimonial: regras e normas, conjunto de procedimentos a serem observados em atos solenes ou festas públicas.	30
Campus Brusque	Departamento de Administração e Planejamento	Curso combate a incêndios/curso avançado primeiros socorros.	16
Campus Brusque	Diretoria	Motivação	8
Campus Brusque	Diretoria	Direitos e Deveres do Servidor	8
Campus Brusque	DDE	Fórum Internacional Software Livre	44
Campus Brusque	DDE	VII SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE PESQUISA EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA	40
Campus Brusque	DDE	3º Jornadas de Enseñanza, Capacitación e Investigación en Cs. Naturales y Matemática	40
Campus Brusque	DDE	Encontro de Ciências em Educação para a Sustentabilidade	24
Campus Brusque	DDE	Simpósio (Simpósio Brasileiro de Qualidade de Software	24
Campus Brusque	DDE	Computer on the Beach 2018	16
Campus Brusque	DDE	Simpósio Brasileiro de Redes de Computadores e Sistemas Distribuídos	44
Campus Brusque	DDE	Encontro Nacional de Pesquisadores em Serviço Social	60

PAC CAMBORIÚ – R\$ 59.781,08 (valor mínimo de 1% do orçamento total previsto na Resolução nº 15 CONSUPER/2016)

Unidade	Setor	Qual o nome existente ou sugerido para a ação de capacitação?	Qual a carga horária necessária sugerida?
Campus Camboriú	CGP	ENDP / Capacitações DGP	30
Campus Camboriú	CGP	Curso sobre lei 8112/90 e Como atuar na Gestão de Pessoas	30
Campus Camboriú	Departamento de Desenvolvimento Educacional	Capacitação para atendimento a alunos com deficiências	20

Campus Camboriú	Departamento de Desenvolvimento Educacional	DINTER interdisciplinar	400
Campus Camboriú	Departamento de Desenvolvimento Educacional	Formação em Lazer e Recreação	80
Campus Camboriú	Departamento de Desenvolvimento Educacional	Estatística com o software livre R	160
Campus Camboriú	Departamento de Desenvolvimento Educacional	Capacitação sobre IPV6 e redes de computadores pela NIC.BR	20
Campus Camboriú	Departamento de Desenvolvimento Educacional	Capacitação sobre Gestão de TI e Segurança da Informação pela RNP	20
Campus Camboriú	Departamento de Desenvolvimento Educacional	Capacitação da área de BI	20
Campus Camboriú	Departamento de Desenvolvimento Educacional	Capacitação em novas linguagens de programação	20
Campus Camboriú	Departamento de Desenvolvimento Educacional	Capacitação na área de gestão de dados/informação	20
Campus Camboriú	Departamento de Desenvolvimento Educacional	Capacitação na área de aprendizado de máquina	20
Campus Camboriú	Departamento de Desenvolvimento Educacional	Uso de tecnologias na educação	8
Campus Camboriú	Departamento de Desenvolvimento Educacional	Atendimento Educacional Especializado: O que é? Como atuar?	16
Campus Camboriú	Departamento de Desenvolvimento Educacional	Metodologias para o ensino integrado	160
Campus Camboriú	CGP	ENDP 2018	40
Campus Camboriú	CGP	Capacitações Reitoria	40
Campus Camboriú	CGP	Integração entre Setores IFC Camboriú	20
Campus Camboriú	Coordenação Geral de Administração e Finanças	Semana Orçamentária	40
Campus Camboriú	Coordenação Geral de Administração e Finanças	Capacitação IN005	25
Campus Camboriú	Coordenação Geral de Administração e Finanças	Capacitação Conta Vinculada	33
Campus Camboriú	Coordenação Geral de Administração e Finanças	Capacitação Tributação e Contribuições Sociais	25
Campus Camboriú	Coordenação Geral de Administração e Finanças	Capacitação em Contratos e Licitações	33
Campus Camboriú	Setor de Compras	REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DAS EMPRESAS ESTATAIS DE ACORDO COM A LEI Nº 13.303/16	24
Campus Camboriú	Setor de Compras	Curso de Contratações Sustentáveis - Planejamento à Fiscalização	24
Campus Camboriú	Setor de Compras	Licitações, Contratação Direta, Pregão e SRP (Empresa Consultre)	33

PAC CONCÓRDIA – R\$ 60.393,02 (valor mínimo de 1% do orçamento total previsto na Resolução nº 15 CONSUPER/2016)

Unidade	Setor	Qual o nome existente ou sugerido para a ação de capacitação?	Qual a carga horária necessária sugerida?
---------	-------	---	---

Campus Concórdia	Departamento de Administração e Planejamento	Fiscalização de Contratos	20
Campus Concórdia	Departamento de Administração e Planejamento	Tesouro Gerencial	24
Campus Concórdia	Departamento de Administração e Planejamento	Cronograma Físico Financeiro	20
Campus Concórdia	Departamento de Administração e Planejamento	IN 05/2017	40
Campus Concórdia	Departamento de Administração e Planejamento	Licitações e Contratos - Tomada de Preços	20
Campus Concórdia	Departamento de Administração e Planejamento	IN 04/2014 TI	20
Campus Concórdia	Departamento de Administração e Planejamento	Gestão de Pessoas - Aposentadoria	20
Campus Concórdia	Departamento de Administração e Planejamento	Gestão de Pessoas - ENDP	40
Campus Concórdia	Departamento de Desenvolvimento Educacional	Capacitação da Equipe Pedagógica	16
Campus Concórdia	Departamento de Desenvolvimento Educacional	Capacitação de Professores	32
Campus Concórdia	Departamento de Desenvolvimento Educacional	Capacitação dos Servidores dos setores de Produção	16
Campus Concórdia	Departamento de Desenvolvimento Educacional	Capacitação dos Técnicos em Laboratórios	16
Campus Concórdia	Departamento de Desenvolvimento Educacional	Capacitação para o Setor de Atendimento aos Estudantes/Setor de Alimentação e Nutrição	16
Campus Concórdia	Departamento de Desenvolvimento Educacional	Capacitação servidores Secretaria e Biblioteca	16
Campus Concórdia	Departamento de Desenvolvimento Educacional	Capacitação Setor de Pesquisa e Extensão	16
Campus Concórdia	Departamento de Desenvolvimento Educacional	Pesquisa Institucional	16
Campus Concórdia	Gabinete da Direção Geral	Planejamento estratégico para organizações públicas	20
Campus Concórdia	Gabinete da Direção Geral	Curso de Organização de Gabinete e Gestão do conhecimento	20
Campus Concórdia	Gabinete da Direção Geral	Gestão de Processos Administrativos Eletrônicos	20

PAC FRAIBURGO – R\$ 11.661,94 (valor mínimo de 1% do orçamento total previsto na Resolução nº 15 CONSUPER/2016)

Unidade	Setor	Qual o nome existente ou sugerido para a ação de capacitação?	Qual a carga horária necessária sugerida?
Campus Fraiburgo	Coordenação Gestão de Pessoas	Formação Específica	20
Campus Fraiburgo	Coordenação de TIC	Virtualização de Serviços de Informática	24
Campus Fraiburgo	Coordenação de TIC	Gestão em TI	20

Campus Fraiburgo	Direção de Ensino	Formação continuada: PROEJA	50
Campus Fraiburgo	Direção de Ensino	Formação continuada: SIGAA	10
Campus Fraiburgo	Direção de Ensino	Formação continuada: Seminário E.M.I	12
Campus Fraiburgo	Direção de Ensino	Formação continuada: Libras	8
Campus Fraiburgo	Direção de Ensino	Participação em Seminários/Congressos	100
Campus Fraiburgo	Direção de Ensino	Formação Continuada EaD Local: Cursos EaD sobre temas diversos relacionados à atuação no IFC - Programa PROSERVI	210

PAC IBIRAMA – R\$ 16.968,06 (valor mínimo de 1% do orçamento total previsto na Resolução nº 15 CONSUPER/2016)

Unidade	Setor	Qual o nome existente ou sugerido para a ação de capacitação?	Qual a carga horária necessária sugerida?
Campus Ibirama	Coordenação de Gestão de Pessoas	Processos Administrativos de Aplicação de Penalidade por Inexecução Contratual	20
Campus Ibirama	Diretoria de desenvolvimento de Ensino	Formação Pedagógica	30
Campus Ibirama	DAP	Planilha de custos de acordo com as alterações da IN 02/2008 (IN 05/2017) e as novas leis trabalhistas	16
Campus Ibirama	DAP	Aplicação de Penalidades em Contratos Administrativos	24
Campus Ibirama	DAP	Compras Públicas com Especificações de Materiais	24
Campus Ibirama	DAP	Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	16
Campus Ibirama	DAP	CURSO DE DEPRECIÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	24

PAC LUZERNA – R\$ 17.496,43 (valor mínimo de 1% do orçamento total previsto na Resolução nº 15 CONSUPER/2016)

Unidade	Setor	Qual o nome existente ou sugerido para a ação de capacitação?	Qual a carga horária necessária sugerida?
Campus Luzerna	DAP	Gestão Patrimonial - englobando tudo que faz parte do patrimônio: inventário, desfazimento, doações entre outros.	24
Campus Luzerna	DAP	Fiscalização de terceirizados	12
Campus Luzerna	DAP	Gestão de Frota	8
Campus Luzerna	DAP	Fiscalização de obras	12
Campus Luzerna	DAP	Gestão de Contratos - Atualização	12
Campus Luzerna	DAP	Montagem de editais de licitação de acordo com a IN 05/2017.	20
Campus Luzerna	DAP	Gestão de Almoxarifado	12
Campus Luzerna	DAP	Retenções Tributárias	12
Campus Luzerna	DAP	Encontro Nacional de Dirigentes de Pessoal e Recursos Humanos das Instituições Federais de Ensino	24
Campus Luzerna	DAP	Compras de TI - DODS	20
Campus Luzerna	DAP	Desenvolvimento de Soluções de TI	20
Campus Luzerna	DAP	IN 05 2017 - Legislação e Prática	20
Campus Luzerna	DAP	Diárias e Passagens - Avançado	12
Campus Luzerna	DAP	Legislação - Aposentadoria e Pensão	12
Campus Luzerna	DAP	SIAFI - Legislação e prática	8

PAC RIO DO SUL – R\$ 50.730,72 (valor mínimo de 1% do orçamento total previsto na Resolução nº 15 CONSUPER/2016)

Unidade	Setor	Qual o nome existente ou sugerido para a ação de capacitação?	Qual a carga horária necessária sugerida?
Campus Rio do Sul	Coordenação Geral de Ensino	Como fazer Ensino Integrado na prática?	20
Campus Rio do Sul	Coordenação Geral de Ensino	Novo Ensino Médio: como funcionará na prática	20
Campus Rio do Sul	Coordenação Geral de Ensino	Adolescência: Angústias e necessidades	20
Campus Rio do Sul	Biblioteca	Treinamento de equipes de bibliotecas do campus Rio do Sul	16
Campus Rio do Sul	Coordenação Geral	Formação Continuada	160
Campus Rio do Sul	Coordenação Geral	Ensino médio integrado	40
Campus Rio do Sul	Coordenação Geral	Adolescência e Juventude	40
Campus Rio do Sul	Coordenação Geral	Diversidade e Inclusão	40
Campus Rio do Sul	Gabinete	Capacitação para fiscal de contrato.	20

PAC SANTA ROSA DO SUL – R\$ 40.917,01 (valor mínimo de 1% do orçamento total previsto na Resolução nº 15 CONSUPER/2016)

Unidade	Setor	Qual o nome existente ou sugerido para a ação de capacitação?	Qual a carga horária necessária sugerida?
Campus Santa Rosa do Sul	Diretoria de Administração e planejamento	capacitação DAP 2018	20
Campus Santa Rosa do Sul	Coordenação de Gestão de Pessoas	Palestra Motivacional	8
Campus Santa Rosa do Sul	Departamento de Desenvolvimento Educacional	Avaliação	8
Campus Santa Rosa do Sul	Departamento de Desenvolvimento Educacional	Metodologia e Organização Didática do Professor Universitário	8
Campus Santa Rosa do Sul	Departamento de Desenvolvimento Educacional	Gestão Escolar	20
Campus Santa Rosa do Sul	Departamento de Desenvolvimento Educacional	Aperfeiçoamento ou Formação Pedagógica para a Educação Profissional	8
Campus Santa Rosa do Sul	Departamento de Desenvolvimento Educacional	Estratégias pedagógicas com estudantes com transtornos de aprendizagem, tais como TDAH, Dislexia e Discalculia	8
Campus Santa Rosa do Sul	Departamento de Desenvolvimento Educacional	Elaboração de Projetos para Captação de Recursos	8
Campus Santa Rosa do Sul	Departamento de Desenvolvimento Educacional	Uso de tecnologias no Ensino, Pesquisa e Extensão	16
Campus Santa Rosa do Sul	Departamento de Desenvolvimento Educacional	Pedagogia da Escola do Campo	8

PAC SÃO BENTO DO SUL – R\$ 10.305,39 (valor mínimo de 1% do orçamento total previsto na Resolução nº 15 CONSUPER/2016)

Unidade	Setor	Qual o nome existente ou sugerido para a ação de capacitação?	Qual a carga horária necessária sugerida?
Campus São Bento do Sul	Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação	Curso Core pfSense® Software	12
Campus São Bento do Sul	Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação	Curso Intranet pfSense® Software	4

Campus São Bento do Sul	Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação	Curso Extranet pfSense® Software	3
Campus São Bento do Sul	Direção de Administração e Planejamento	Utilização do Sistema CPR e legislações de execução financeira	16
Campus São Bento do Sul	Direção de Administração e Planejamento	Compras e Licitações - Reciclagem de pregoeiros	16
Campus São Bento do Sul	Direção de Administração e Planejamento	Gestão e Fiscalização de Contratos	16
Campus São Bento do Sul	Direção de Administração e Planejamento	Gerenciamento Patrimonial	16
Campus São Bento do Sul	DDE	Capacitação para uso do SIGAA	20
Campus São Bento do Sul	DDE	Capacitação geral para os servidores atuantes na CRA	16
Campus São Bento do Sul	DDE	Capacitação específica para servidores que atuam no NuPe	8
Campus São Bento do Sul	DDE	Capacitação sobre pesquisa (como operacionalizar as pesquisas no IFC)	8
Campus São Bento do Sul	DDE	Capacitação sobre Tramites de processos, fluxos e Processos Operacionais Padrão (em especial usando o SIG)	20

PAC SÃO FRANCISCO DO SUL – R\$ 17.496,43 (valor mínimo de 1% do orçamento total previsto na Resolução nº 15 CONSUPER/2016)

Unidade	Setor	Qual o nome existente ou sugerido para a ação de capacitação?	Qual a carga horária necessária sugerida?
Campus São Francisco do Sul	Coordenação de Licitações e Contratos	12º Pregão Week	20
Campus São Francisco do Sul	Gestão de Pessoas	XXXVIII ENDP	20
Campus São Francisco do Sul	Direção de Ensino	Sidinei Cruz Sobrinho	8
Campus São Francisco do Sul	DAP	Conteúdo e Prática NR35	40
Campus São Francisco do Sul	DAP	ENDP 2018	30
Campus São Francisco do Sul	DAP	Capacitação CGP'S 2º Semestre	20
Campus São Francisco do Sul	DAP	Capacitação CGP'S 1º Semestre	20
Campus São Francisco do Sul	DAP	Semana Orçamentária	20
Campus São Francisco do Sul	DAP	Conteúdo e Prática NR33	40
Campus São Francisco do Sul	DAP	Planejamento de Licitações e Contratos de Acordo com a IN MP/SEGES nº05	32
Campus São Francisco do Sul	DAP	Pregão eletrônico Avançado com a prática do PE SRP e tradicional	32
Campus São Francisco do Sul	DAP	Gestão e Fiscalização de Contratos	20
Campus São Francisco do Sul	DAP	Formação de Servidores	8
Campus São Francisco do Sul	Coordenação Geral de Ensino	FISL	40
Campus São Francisco do Sul	Coordenação Geral de Ensino	Seminário Estadual de Turismo - SC	8
Campus São Francisco do Sul	Coordenação Geral de Ensino	Encontro Nacional das Caminhadas na Natureza	16

Campus São Francisco do Sul	Coordenação Geral de Ensino	Encontro Nacional de Turismo de Base Local - ENTBL	24
Campus São Francisco do Sul	Coordenação Geral de Ensino	Energia Solar Fotovoltaica - Aplicação Residencial/Comercial	16
Campus São Francisco do Sul	Coordenação Geral de Ensino	Congresso Brasileiro de Guias de Turismo - CGBTUR	32

PAC VIDEIRA – R\$ 34.192,73 (valor mínimo de 1% do orçamento total previsto na Resolução nº 15 CONSUPER/2016)

Unidade	Setor	Qual o nome existente ou sugerido para a ação de capacitação?	Qual a carga horária necessária sugerida?
Campus Videira	CGP - Videira	Previdência Complementar - FUNPRESP	2
Campus Videira	Departamento de Administração e Planejamento	Capacitação sobre a IN 5/2017 - Compras e Licitações.	12
Campus Videira	Departamento de Administração e Planejamento	Formação / atualização de pregoeiro	12
Campus Videira	Departamento de Administração e Planejamento	Análise de Planilha de Custos e Regularizações Contábeis	12
Campus Videira	Departamento de Administração e Planejamento	Execução Orçamentária e Financeiro - SIAFI	16
Campus Videira	Departamento de Administração e Planejamento	Retenções Tributárias - Pagamentos	8
Campus Videira	Departamento de Administração e Planejamento	Gestão de Materiais e Bens Móveis - Almoxarifado e Patrimônio	16
Campus Videira	Departamento de Administração e Planejamento	Aplicação de Penalidades em Contratos Administrativos	8
Campus Videira	Departamento de Administração e Planejamento	Gestão e Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia	12
Campus Videira	Departamento de Administração e Planejamento	Gestão da Informação e da Documentação	16
Campus Videira	DG	Teste de invasão em aplicações web https://esr.rnp.br/seg9	40
Campus Videira	DG	Gestão e Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia	21
Campus Videira	DG	Gestão de riscos	40
Campus Videira	DG	Gestão de riscos	40
Campus Videira	DG	Comunicação e relacionamento interpessoal	20
Campus Videira	DG	Motivacional	20
Campus Videira	DG	IPv6 - https://esr.rnp.br/adr7	40
Campus Videira	DG	Gestão e Fiscalização de Serviços Terceirizados	21
Campus Videira	Departamento de Administração e Planejamento	Capacitação Gestão de Pessoas	24
Campus Videira	DDE	Formação Continuada para Servidores: Preparação e Submissão de Projetos para Agências de Fomento.	8
Campus Videira	DDE	Formação Continuada para Servidores: Tecnologias de Educação e Ferramentas para EaD.	20

Campus Videira	DDE	Formação Continuada para Servidores: Atendimento Educacional Especializado: Abordagens para Atendimentos Complementares e Suplementares.	20
Campus Videira	DDE	Formação Continuada para Servidores: IFC Agora, Estratégias de Ensino, Inter, multi e transdisciplinaridade, Temas transversais, Orientação sobre os documentos que regem o IFC, Planos de Ensino, Avaliação, Plano Nacional de Educação, Ensino Integrado, Currículo, Como integrar a pesquisa e extensão no currículo. BNCC.	40

PAC SOMBRIO – R\$ 9.347,59 (valor mínimo de 1% do orçamento total previsto na Resolução nº 15 CONSUPER/2016)

Unidade	Setor	Qual o nome existente ou sugerido para a ação de capacitação?	Qual a carga horária necessária sugerida?
Campus Avançado Sombrio	Administração	Uso do SIAFI	20
Campus Avançado Sombrio	Administração	Gestão de Contratos	20

PAC REITORIA – R\$ 50.000,00 (valor mínimo de 1% do orçamento total previsto na Resolução nº 15 CONSUPER/2016)

Pró-reitoria	Setor	Qual o nome existente ou sugerido para a ação de capacitação?	Qual a carga horária necessária sugerida?
AUDITORIA	Auditoria Interna	1º FONAI-Mec	24
AUDITORIA	Auditoria Interna	2º FONAI-Mec	40
AUDITORIA	Auditoria Interna	Semana Orçamentária e Financeira	40
AUDITORIA	Auditoria Interna	Capacitação na área pedagógica/ PROEN	8
AUDITORIA	Auditoria Interna	Governança, accountability, controle interno e gestão de riscos	24
AUDITORIA	Auditoria Interna	Curso de Auditoria Governamental	24
AUDITORIA	Auditoria Interna	Capacitação nos módulos do sistema SIG	8
GABINETE	Procuradoria	Curso de PAD - fase 1	40
GABINETE	Procuradoria	curso de PAD nível 2	40
GABINETE	Procuradoria	curso sobre IN 05/17	30
GABINETE	Procuradoria	Processo Eletrônico	40
GABINETE	Procuradoria	semana orçamentária	30
GABINETE	Procuradoria	curso sapiens	20
GABINETE	GABINETE	GESTÃO DE DOCUMENTOS DIGITAIS	20
GABINETE	GABINETE	PROCESSO ELETRÔNICOS	20
GABINETE	Corregedoria	Curso de Fiscalização de Contratos com foco em Conluios, Fraudes baseado na Lei 12.846/2013 - PAR/PJ. Parceria com a CGU de Fpolis e o IFSC (turma fechada)	40
GABINETE	Corregedoria	Prevenção de Ilícitos Disciplinares - Curso proposto e conduzido pela ESAF	24
GABINETE	Corregedoria	Acesso à Informação no Serviço Público - Módulos I, II e III - Organizado e promovido pela CGU (PROFOCO)	40
GABINETE	Corregedoria	Acesso à Informação no Serviço Público - Módulos I, II e III - Organizado e promovido pela CGU (PROFOCO)	40

GABINETE	Corregedoria	Gestão da Informação e Documentação - CGU	27
GABINETE	Corregedoria	Processo Administrativo Disciplinar - PAD e Sindicância e Outros, organizado pela CGU	40
GABINETE	Corregedoria	Redação de Atos Oficiais - ESAF/MF	27
GABINETE	Corregedoria	Curso sobre Termo de Ajustamento de Conduta (TAC). legislação e Prática	27
GABINETE	Corregedoria	Curso sobre processo administrativo de responsabilização - PAR/PJ - legislação e prática. ESAF - CGU - Outros	27
GABINETE	Ouvidoria	TRATAMENTO DE DENÚNCIAS EM OUVIDORIA	20
GABINETE	ouvidoria	ACESSO À INFORMAÇÃO	20
GABINETE	ouvidoria	GESTÃO E PRÁTICA EM OUVIDORIA -	20
GABINETE	ouvidoria	DEFESA DO USUÁRIO E DESBUROCRATIZAÇÃO -	20
GABINETE	Gabinete	Módulo SIG Protocolo, Módulo SIG Portarias e Boletim de Serviço	40
GABINETE	Coordenação-geral de Comunicação	Comunicação: Ferramenta de Gestão Estratégica	20
GABINETE	Coordenação-geral de Comunicação	Gerenciamento de mídias sociais	8
GABINETE	Gabinete	Capacitação para servidores que atuam no protocolo central	pedi para Heloísa
PROAD	Pró-Reitoria Administrativa	Instrução Normativa nº 05/2017	24
PROAD	Pró-Reitoria Administrativa	Gestão e Fiscalização de Contratos	16
PROAD	Pró-Reitoria Administrativa	Regime Diferenciado de Contratação	16
PROAD	Pró-Reitoria Administrativa	Gestão Patrimonial e Almoxarifado	24
PROAD	Pró-Reitoria Administrativa	Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - Módulo Avançado	16
PROAD	Pró-Reitoria Administrativa	Tesouro Gerencial	16
PROAD	Pró-Reitoria Administrativa	Gestão Pública	40
PROAD	Pró-Reitoria Administrativa	Capacitação SIG - SIPAC	16
PRODIN	Coordenação-Geral de Ingresso (PRODIN)	V FÓRUM DAS AÇÕES AFIRMATIVAS	20
PRODIN	Coordenação-Geral de Ingresso (PRODIN)	Seminário de Acesso ao Ensino Superior	30
PRODIN	Coordenação-Geral de Ingresso (PRODIN)	Seminário Nacional de Gestão em Ações Afirmativas no Ensino Superior	30
PRODIN	Coordenação-Geral de Ingresso (PRODIN)	Seminário avançado de concurso público (valor do curso R\$3000,00)	16
PRODIN	Coordenação-Geral de Ingresso (PRODIN)	Ledor em processos seletivos	
PRODIN	DEP	Capacitação técnica continuada DEP - 2017	40
PRODIN	DEP	Capacitação pessoal continuada DEP - 2017	40
PRODIN	DEP	Capacitação dos gestores no planejamento e execução de obras de engenharia e arquitetura.	20
PRODIN	DEP	Avaliação de Imóveis	40
PRODIN	DEP	Projetos de Engenharia	20

PRODIN	Diretoria de TI	Administrador de Banco de Dados PostgreSQL	40
PRODIN	Diretoria de TI	Administração de Sistemas Linux: Redes e Segurança	40
PRODIN	Diretoria de TI	Hardening em Linux	40
PRODIN	Diretoria de TI	JAVA - Interfaces Gráficas e Banco de Dados	40
PRODIN	Diretoria de TI	JAVA - Aplicações Web	40
PRODIN	Diretoria de TI	Modelagem de Banco de Dados	40
PRODIN	Diretoria de TI	Planejamento e Gestão Estratégica de TI	40
PRODIN	Diretoria de TI	Governança de TI com COBIT	40
PRODIN	Diretoria de Gestão de Pessoas	Seminário - Gestão de Pessoas para Pessoas (reitoria e 03 campi em 2018)	6
PRODIN	Diretoria de Gestão de Pessoas	Averbação de tempo de serviço no SIAPE	20
PRODIN	Diretoria de Gestão de Pessoas	Formação para Gestores	12
PRODIN	Diretoria de Gestão de Pessoas	IN 05 2017 - Legislação e Prática	60
PRODIN	Diretoria de Gestão de Pessoas	Sistemas, rotinas e procedimentos na área de gestão de pessoas - Segundo Semestre	12
PRODIN	Diretoria de Gestão de Pessoas	Sistemas, rotinas e procedimentos na área de gestão de pessoas - Primeiro Semestre	12
PRODIN	Diretoria de Gestão de Pessoas	Encontro Nacional de Dirigentes de Pessoal e Recursos Humanos das Instituições Federais de Ensino	24
PRODIN	Diretoria de Gestão de Pessoas	Semana Interna de prevenção de acidentes no trabalho	20
PRODIN	Diretoria de Gestão de Pessoas	Excelência no Atendimento	20
PRODIN	Diretoria de Gestão de Pessoas	Promoção à cultura blumenauense	4
PRODIN	Diretoria de Gestão de Pessoas	Ergonomia e ginástica laboral	1
PRODIN	Diretoria de Gestão de Pessoas	Capacitações NANE	2
PRODIN	Diretoria de Gestão de Pessoas	Capacitações NGA	2
PRODIN	Diretoria de Gestão de Pessoas	Redação Oficial	20
PRODIN	Diretoria de Gestão de Pessoas	Outubro Rosa	2
PRODIN	Diretoria de Gestão de Pessoas	Novembro Azul	2
PRODIN	Diretoria de Gestão de Pessoas	Legislação de Pessoal	8
PRODIN	Diretoria de TI	SQL Avançado	20
PRODIN	Diretoria de TI	GIT (Desenvolvimento e Configuração)	30
PRODIN	Diretoria de TI	Engenharia de Requisitos	24
PRODIN	Diretoria de TI	Wildfly 8 - Administração com Cluster de Alta Performance	40
PRODIN	Diretoria de TI	Segurança em Aplicações Web	40
PRODIN	Diretoria de TI	Spring MVC	40
PRODIN	Diretoria de TI	Gerenciamento de Configuração e Mudança com GIT	40
PRODIN	Diretoria de TI	Inglês técnico intermediário/avançado	60
PRODIN	Diretoria de TI	Wordpress - Configuração e Desenvolvimento	20

PRODIN	Diretoria de TI	e-Mag Conteudistas	8
PRODIN	Diretoria de TI	e-Mag Desenvolvimento	30
PRODIN	Diretoria de TI	Gestão de Riscos	40
PRODIN	Diretoria de TI	Gestão da Segurança da Informação - NBR 27001 e NBR 27002	40
PRODIN	Diretoria de TI	Planejamento e Contratação de Serviços de TI	40
PRODIN	Diretoria de TI	Planejamento e Projeto de Infraestrutura para Datacenter	40
PRODIN	Diretoria de TI	Formação Java ESR/RNP	160
PRODIN	Diretoria de TI	Planejamento e Gestão Estratégica de TI	24
PRODIN	Diretoria de TI	Gerenciamento de Serviços de TI	24
PRODIN	Diretoria de TI	VMware - Instalar, configurar, gerenciar	32
PRODIN	Diretoria de TI	Puppet	30
PRODIN	Diretoria de TI	pfSense	24
PRODIN	Diretoria de Gestão de Pessoas	Formação de Brigadistas de Incêndio	20
PROEN	Coordenação-geral de Avaliação e Regulação de Ensino	SIGAA	8
PROEN	Coordenação-geral de Avaliação e Regulação de Ensino	Avaliação do Ensino Superior	8
PROEN	Coordenação-geral de Avaliação e Regulação de Ensino	Plataforma Nilo Peçanha	8
PROEN	Coordenação-geral de Avaliação e Regulação de Ensino	Fluxos e Procedimentos Acadêmicos	16
PROEN	Coordenação-geral de Avaliação e Regulação de Ensino	ENEM - ENADE - ENCCEJA - SAEB	8
PROEN	Coordenação-geral de Avaliação e Regulação de Ensino	Redação Oficial	8
PROEN	Coordenação-geral de Avaliação e Regulação de Ensino	Revalidação de Diplomas, Tradução de Documentos e Proficiência em Língua Portuguesa	8
PROEN	Coordenação-geral de Políticas e Programas Estudantis	Curso de Análise Documental para fins de Avaliação Social	60
PROEN	Coordenação-geral de Políticas e Programas Estudantis	PROMOÇÃO DE SAÚDE NA ESCOLA	4
PROEN	Coordenação-geral de Políticas e Programas Estudantis	Atendimento Educacional Especializado – Atendimento aos alunos Público da Educação Especial e aos outros alunos com necessidades específicas	8
PROEN	Direção de Ensino	Formação de Professores conteudistas - Especialização em EPT	16
PROEN	Direção de Ensino	Formação de tutores/Mediadores - Especialização em EPT	8
PROEN	Direção de Ensino	Oferta de especialização em EPT para docentes do IFC que não possuem cursos de licenciatura como formação inicial.	405
PROEN	Direção de Ensino	Formação de Professores para os cursos de Licenciaturas	16
PROEN	Coordenação Geral de Programas e Políticas de Ensino	Certific	16

PROEN	Coordenação Geral de Programas e Políticas de Ensino	Capacitação módulo Qualificação	16
PROEN	Coordenação Geral de Programas e Políticas de Ensino	Capacitação Módulo Monitoria	16
PROEN	Coordenação Geral de Programas e Políticas de Ensino	Capacitação módulo Projeto de Ensino	16
PROEN	Coordenação Geral de Programas e Políticas de Ensino	Capacitação sobre a Curricularização da Extensão	8
PROEN	Coordenação Geral de Programas e Políticas de Ensino	Capacitação sobre o Ensino Médio Integrado	8
PROEN	Coordenação Geral de Programas e Políticas de Ensino	Capacitação sobre a avaliação dos cursos Superiores	8
PROEN	Coordenação Geral de Programas e Políticas de Ensino	Gestão do conhecimento	8
PROEN	Coordenação-geral de Avaliação e Regulação do Ensino	Reconhecimento de Curso	8
PROEN	Coordenação-Geral de Políticas e Programas Estudantis	Módulo NEE - SIG	8
PROEN	Coordenação-Geral de Políticas e Programas Estudantis	Módulo Bolsas e Assistência Estudantil - SIG/SIPAC	8
PROEN	Coordenação-Geral de Políticas e Programas Estudantis	Atendimento ao estudante em uma perspectiva interprofissional	8
PROEN	Coordenação Geral de Políticas e Programas de Ensino	Capacitação sobre ensino Médio Integrado	16
PROEN	Coordenação Geral de Políticas e Programas de Ensino	Avaliação	16
PROEN	Coordenação Geral de Políticas e Programas de Ensino	Assessoria Pedagógica (NUPE)	16
PROEN	Coordenação Geral de Políticas e Programas de Ensino	Metodologias e práticas para a graduação	16
PROEX	Pró-reitoria de Extensão	Curso de Elaboração de Projetos de Extensão	18
PROEX	Pró-reitoria de Extensão	Curso sobre Estágio Supervisionado do IFC	12
PROPI	PROPI	Capacitação para projetos	8
PROPI	PROPI	Capacitação em projetos em conjunto com a PROEX	80
PROPI	PROPI	SIGAA modulo pesquisa	8

CURSOS QUE FORAM CITADOS MAIS DE UMA VEZ PELA REITORIA E PELOS CAMPI E CURSOS QUE FORAM CONSIDERADOS COMO INSTITUCIONAIS PELAS PRÓ-REITORIAS. TOTAL DO FUNDO INSTITUCIONAL= R\$ 45.000,00

Unidade	Setor	Qual o nome existente ou sugerido para a ação de capacitação?	Qual a carga horária necessária sugerida?	Quantos servidores do seu setor necessitam ser capacitados nessa ação?	Quantos servidores FORA DO SEU SETOR necessitam ser capacitados nessa ação?	Qual a previsão de custos com diárias (se houver)?	Qual a previsão de custos com passagens (se houver)?	Como você avalia a prioridade dessa ação de capacitação?	Pedidos	Situação
CURSOS SOLICITADOS POR VÁRIOS CAMPI/REITORIA- COM CUSTOS- estimativa de R\$ 36.000,00 com custos de diárias, passagens e GECC <u>somente</u> para os instrutores										
Campus Camboriú	Setor de Compras	Curso de Contratações Sustentáveis - Planejamento à Fiscalização	24	1	0	600	1215	3		
Campus Concórdia	Departamento de Administração e Planejamento	IN 05/2017	40	8	40	973	800	5		
Reitoria	Procuradoria	curso sobre IN 05/17	30	1	20	1200	800	5		
Campus Brusque	Departamento de Administração e Planejamento	PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS: com base na IN 05/2017 - MPDG	8	3	0	0	0	1		
Campus Videira	Departamento de Administração e Planejamento	Capacitação sobre a IN 5/2017 - Compras e Licitações.	12	4	2	2700	0	1		
Campus Brusque	Departamento de Administração e Planejamento	Licitações e Contratos, alterações advindas da IN 05/2017	8	3	0	0	0	1		

1

Campus Luzerna	DAP	Montagem de editais de licitação de acordo com a IN 05/2017.	20	2	1	1400	0	5
Campus São Francisco do Sul	DAP	Planejamento de Licitações e Contratos de Acordo com a IN MP/SEGES nº05	32	3	15	0	0	1
Campus Camboriú	Setor de Compras	REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DAS EMPRESAS ESTATAIS DE ACORDO COM A LEI Nº 13.303/16	24	4	0	2400	4000	4
Reitoria	Pró-Reitoria Administrativa	Instrução Normativa nº 05/2017	24	18	45	23889	0	1
Campus Luzerna	DAP	IN 05 2017 - Legislação e Prática	20	2	1	800	0	5
Campus Araquari	Departamento de Administração e Planejamento	Retenções tributárias: IN 1234, IN 971 e ISS / IN 05 - Preferencialmente voltado para a planilha /Tesouro Gerencial / Patrimônio e almoxarifado /Demonstrações contábeis e notas explicativas	30	2	0	1600	3000	1
Campus Ibirama	DAP	Planilha de custos de acordo com as alterações da IN 02/2008 (IN 05/2017) e as novas leis trabalhistas	16	1	1	5	100	1
Campus Blumenau	Diretoria de Administração e Planejamento	CURSO SOBRE A IN 05-2017 – Abrangendo todos os aspectos da IN (gestão de risco, planilhas de custos, gestão e fiscalização de contratos...)(previsão de custos de apenas nossos servidores)	60	12	60	6372	0	5
Campus Camboriú	Coordenação Geral de Administração e Finanças	Capacitação IN005	25	2	2	2400	2000	5

14
PEDIDOS

PROAD ofertará curso sobre IN 05/2017, via ESAF

2	Campus Araquari	Departamento de Administração e planejamento	Gestão de risco em licitações	20	3	0	1500	0	1	4 PEDIDOS	PROAD ofertará o curso Regime Diferenciado de Contratação, via ESAF
	Campus Concórdia	Departamento de Administração e Planejamento	Licitações e Contratos - Tomada de Preços	20	22	0	442	0	5		
	Campus Camboriú	Coordenação Geral de Administração e Finanças	Capacitação em Contratos e Licitações	33	2	0	1600	2200	3		
	Campus Camboriú	Setor de Compras	Licitações, Contratação Direta, Pregão e SRP (Empresa Consultre)	33	1	0	950	1340	4		
3	Campus Brusque	DAP	PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS: com base na IN 05/2017 - MPDG	8	3	0	0	0	1	5 PEDIDOS	PROAD ofertará curso sobre Planilha de custos e formação de preços, via ESAF
	Campus Videira	DAP	Análise de Planilha de Custos e Regularizações Contábeis	12	2	0	600	0	2		
	Campus Araquari	DAP	Retenções tributárias: IN 1234, IN 971 e ISS / IN 05 - Preferencialmente voltado para a planilha /Tesouro Gerencial / Patrimônio e almoxarifado /Demonstrações contábeis e notas explicativas	30	2	0	1600	3000	1		
	Campus Ibirama	DAP	Planilha de custos de acordo com as alterações da IN 02/2008 (IN 05/2017) e as novas leis trabalhistas	16	1	1	5	100	1		
	Campus Blumenau	DAP	CURSO SOBRE A IN 05-2017 – (gestão de risco, planilhas de custos, gestão e fiscalização de contratos...)(previsão de custos de apenas nossos servidores)	60	12	60	6372	0	5		
4	Reitoria	PROPI	Capacitação para projetos	8	4	80	0	0	5	4	PROEX ofertará o curso Capacitação para projetos com captação de recursos na 1ª quinzena/07/2018.
	Reitoria	Pró-reitoria de Extensão	Curso de Elaboração de Projetos de Extensão	18	5	60	700	1200	5		

4	Reitoria	PROPI	Capacitação em projetos em conjunto com a PROEX	80	30	30	3	800	5	PEDIDOS	Contará provavelmente com professor renomado da USP na área de projetos
	Campus Santa Rosa do Sul	DDE	Elaboração de Projetos para Captação de Recursos	8	75	0	0	0	1		
5	Campus Camboriú	DDE	Capacitação para atendimento a alunos com deficiências	20	150	100	0	0	1	5 PEDIDOS	Curso realizado em 22/03/2018 – Capacitação para Atendimento Educacional Especializado (investimento de diárias e passagens palestrante R\$ 1.941,14)
	Campus Camboriú	DDE	AEE: O que é? Como atuar?	16	150	10	200	800	1		
	Campus Blumenau	Gab. Comunicação e TI	Cursos/ Formações em acessibilidade / educação especial	40	1	0	900	0	5		
	Campus Videira	DDE	Formação Continuada para Servidores: AEE Abordagens para Atendimentos Complementares e Suplementares.	20	75	15	1000	0	5		
	Reitoria	C. G. de Políticas e Programas Estudantis	AEE – Atendimento aos alunos Público da Educação Especial e aos outros alunos com necessidades específicas	8	3	45	72	4000	5		
	Campus Brusque	Departamento de Administração e Planejamento	Acompanhamento e Fiscalização de Contratos	8	4	4	0	0	1		
	Campus Avançado Abelardo Luz	diretoria	Fiscal de Contratos	8	30	0	0	0	5		
	Campus Concórdia	Departamento de Administração e Planejamento	Fiscalização de Contratos	20	6	20	713	0	5		
	Campus São Bento do Sul	Direção de Administração e Planejamento	Gestão e Fiscalização de Contratos	16	7	40	450	100	1		
	Campus Avançado Sombrio	Administração	Gestão de Contratos	20	2		3200	2000	3		

6

Campus Rio do Sul	Gabinete	Capacitação para fiscal de contrato.	20	2	20	0	0	4
Reitoria	Corregedoria	Curso de Fiscalização de Contratos com foco em Conluio, Fraudes baseado na Lei 12.846/2013 - PAR/PJ. Parceria com a CGU de Fpolis e o IFSC (turma fechada)	40	3	20	3500	0	1
Reitoria	Pró-Reitoria Administrativa	Gestão e Fiscalização de Contratos	16	5	30	7434	0	1
Campus Avançado Abelardo Luz	Coordenação-geral	Capacitação de Fiscal de Contrato	8	31	0	35400	17366	1
Campus Luzerna	DAP	Fiscalização de terceirizados	12	2	0	1000	0	3
Campus Ibirama	DAP	Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	16	2	18	2	100	1
Campus São Francisco do Sul	DAP	Gestão e Fiscalização de Contratos	20	8	30	0	0	1
Campus Araquari	Coordenação Geral de Infraestrutura e Serviços	Fiscalização de contratos;	40	10	10	10	10	1
Campus Videira	DG	Gestão e Fiscalização de Serviços Terceirizados	21	1	0	1000	500	2
Campus Videira	Departamento de Administração e Planejamento	Gestão de Materiais e Bens Móveis - Almoxarifado e Patrimônio	16	2	0	1300	0	2

14
PEDIDOS

Será contemplado por meio de três cursos: 1- Campus Ibirama ofertará em 26/03/2018 a 06/04/2018 e 2- IFC/ENAP Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos ofertará em 23 a 26/07/2018. 3 - ENAP- ead oferece o curso na modalidade à distância (os interessados foram informados por e-mail)

7	Campus São Bento do Sul	Direção de Administração e Planejamento	Gerenciamento Patrimonial	16	2	40	450	300	1	8 PEDIDOS	Demanda será atendida, na parte teórica, via curso Gestão de Materiais da ENAP em 16 a 19/07/2018 pela parceria IFC/ENAP. Caso haja necessidade da parte prática, os servidores Roberto Maurina e Jardel poderá encabeçar uma oficina (sugestão do pró-reitor de administração)
	Campus Brusque	Departamento de Administração e Planejamento	Gestão de Almoxarifado e Patrimônio	8	4	0	0	0	2		
	Reitoria	Pró-Reitoria Administrativa	Gestão Patrimonial e Almoxarifado	24	5	30	0	0	3		
	Campus Luzerna	DAP	Gestão Patrimonial - englobando tudo que faz parte do patrimônio: inventário, desfazimento, doações entre outros.	24	2	1	2000	0	5		
	Campus Araquari	Departamento de Administração e Planejamento	Gestão e controle patrimonial	20	2	0	800	0	1		
	Campus Luzerna	DAP	Gestão de Almoxarifado	12	2	1	700	0	4		
	Campus Araquari	Departamento de Administração e Planejamento	Gestão e controle de almoxarifado	20	2	0	800	0	1		
8	Campus Rio do Sul	CGE	Como fazer Ensino Integrado na prática?	20	12	200	1000	4500	5	5 PEDIDOS	PROEN/PROEX/PROPI iniciaram trabalhos para criar Diretrizes do Ensino Médio Integrado no IFC. Já foi realizada a primeira etapa do processo, uma segunda etapa será realizada no
	Campus Rio do Sul	Coordenação Geral	Ensino médio integrado	40	100	20	15000	15000	5		
	Campus Rio do Sul	Coordenação Geral de Ensino	Novo Ensino Médio: como funcionará na prática	20	12	200	1000	4500	5		

	Reitoria	C. G. de Programas e Políticas de Ensino	Capacitação sobre o Ensino Médio Integrado	8	5		5	5	4	segundo semestre. Além disso haverá reuniões nos campi no período de 21/03/2018 a 13/04/2018
	Reitoria	C. G. de Políticas e Programas de Ensino	Capacitação sobre ensino Médio Integrado	16	5	50	55	55	5	
9	Campus Videira	DG	Gestão e Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia	21	1	0	1000	500	2	4 PEDIDOS PRODIN/Gestão e Fiscalização de obras de engenharia
	Campus Araquari	Departamento de Administração e Planejamento	Gestão e Fiscalização de Contratos AVANÇADO / Gestão e Fiscalização de Obras	30	2	0	1600	3000	1	
	Campus Luzerna	DAP	Fiscalização de obras	12	2	0	800	0	4	
	Campus Videira	Departamento de Administração e Planejamento	Gestão e Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia	12	15	15	2500	1000	3	

**CURSOS SOLICITADOS PELA REITORIA COMO SENDO INSTITUCIONAIS- COM CUSTOS- Orçamento disponível do Fundo Institucional de Capacitação= R\$ 9.000,00.
(provavelmente será possível realizar de 2 ou 3 cursos com este valor).**

1	Reitoria	Corregedoria	Mediação e Prevenção de Conflitos							01 PEDIDO	Reitoria deve assumir – Mediação e Prevenção de Conflitos
2	Reitoria	PRODIN/DGP	Formação para gestores (liderança/feedback)							01 PEDIDO	Reitoria deve assumir – Formação para Gestores
3	Reitoria	PROAD	Planejamento e Contratação de Serviços de TI							01 PEDIDO	PROAD ofertará o curso de Planejamento e Contratação de Serviços de TI, via ESAF
4	PRODIN	Coordenação-Geral de Ingresso (PRODIN)	Ledor/transcritor em processos seletivos							01 PEDIDO	Organização pela CGI

DESPACHO

Processo nº 23348.008440/2017-36

Assunto: Plano Anual de Capacitação

Prezados

Este Colegiado de Gestão de Pessoas em Reunião no dia 13 de Julho de 2018 na Reitoria – Blumenau, analisou o Plano Anual de Capacitação do IFC, após a análise e explanação do Plano o Colegiado manifestou-se a favor da aprovação do Regimento.

Blumenau/SC, 20 de julho de 2018.



Bruno Dutra Meira
Siape 2127456

Presidente do COGEPE