

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO Camboriú - Gabinete

Após concluir o levantamento das necessidades de capacitação do seu *campus*, as necessidades prioritárias deverão ser transferidas para o Plano Anual de Capacitação.

O Plano Anual de Capacitação do seu *campus* poderá contemplar ações de capacitação ofertadas pelo IFC ou por outras instituições.

A ações poderão encaixar-se em uma das quatro linhas de desenvolvimento, previstas na Resolução 015/CONSUPER/2016:

- I - **Introdução ao serviço público:** visa ao conhecimento das especificidades do serviço público, da missão do IFC e da conduta do servidor público e sua integração no ambiente institucional;
-
- II - **Formação geral do servidor:** visa à capacitação do servidor para o desempenho de atividades fundamentais ao trabalho na instituição, comum a todos os setores ou ambientes organizacionais;
- III - **Formação específica:** visa à capacitação do servidor para o desempenho de atribuições e atividades vinculadas ao ambiente organizacional em que atua e ao cargo que ocupa;
-
- IV - **Educação formal:** visa à implementação de ações que contemplem os diversos níveis de educação formal.

Lembre-se o seu *campus* tem, pelo menos, 1% do orçamento total reservado para capacitação dos servidores.

INTRODUÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO						
Ação de Capacitação	Público alvo	Recursos materiais, financeiros e humanos necessários	Qual instituição ofertará a capacitação	Data prevista para oferta	Modalidade: Presencial Semipresencial À distância	Previsão de custos – em R\$
--	--	--	--	--	--	--
FORMAÇÃO GERAL DO SERVIDOR						
Ação de Capacitação	Público alvo	Recursos materiais, financeiros e humanos necessários	Qual instituição ofertará a capacitação	Data prevista para oferta	Modalidade: Presencial Semipresencial À distância	Previsão de custos – em R\$
--	--	--	--	--	--	--
FORMAÇÃO ESPECÍFICA						
Ação de Capacitação	Público alvo	Recursos materiais, financeiros e humanos necessários	Qual instituição ofertará a capacitação	Data prevista para oferta	Modalidade: Presencial Semipresencial À distância	Previsão de custos – em R\$
Curso de Secretariado executivo e assessoria	Gabinete	Pagamento de inscrição, diárias e passagens	CONSULTRE, ESAFI	Agenda não disponível para 2017	Presencial	3.000,00 por pessoa
Organização de eventos solenes	Gabinete	Pagamento de inscrição, diárias e passagens	CONSULTRE, ESAFI	Agenda não disponível para 2017	Presencial	3.000,00 por pessoa
Mestre de cerimônias	Gabinete	Pagamento de inscrição, diárias e passagens	CONSULTRE, ESAFI	Agenda não disponível para 2017	Presencial	3.000,00 por pessoa
EDUCAÇÃO FORMAL						
Ação de Capacitação	Público alvo	Recursos materiais, financeiros e humanos necessários	Qual instituição ofertará a capacitação	Data prevista para oferta	Modalidade: Presencial Semipresencial	Previsão de custos – em R\$

					À distância	
Mestrado e Doutorado em Administração Pública	Gabinete	-	UFSC, FURB, PUC, UFPR	Sem previsão	Semi-presencial e presencial	-

LEVANTAMENTO SETORIAL DE NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO - 2017

Leia atentamente as instruções antes de iniciar o preenchimento:

Esse questionário está dividido em duas partes, com os seguintes objetivos:

1ª parte – Conhecer as necessidades de capacitação dos servidores do seu setor (**AÇÃO DE CAPACITAÇÃO – Setorial**)

2ª parte – Conhecer as necessidades/sugestões de capacitação sobre assuntos do seu setor, que devem ser levados ao conhecimento de outros servidores do IFC (**AÇÃO DE CAPACITAÇÃO – Institucional**)

Os dados obtidos a partir das suas respostas farão parte do Plano Anual de Capacitação 2017.

Para responder ao questionário tenha em mente que:

- O foco são as necessidades do setor como um todo, portanto considere as opiniões dos membros do setor e não apenas as pessoais;
- Após conversar com o seu grupo de trabalho e identificar as necessidades e sugestões de capacitação, responda cada página do formulário com apenas uma ação de capacitação. Caso o setor tenha mais de uma necessidade, você poderá continuar respondendo o formulário para as demais ações.
- As ações de capacitação de cada *campus* ou reitoria serão custeadas com o percentual de, no mínimo, 1% do orçamento do *campus* ou reitoria, conforme lotação do servidor, em consonância com o que estabelece a Resolução 015/2016/CONSUPER.

Em caso de dúvidas escreva para: desenvolvimento@ifc.edu.br

QUAL SETOR INTERESSADO?

(Pró-reitoria, diretoria sistêmica, coordenação-geral, diretoria, departamento etc).

Resposta: Professores de Física (IFC-Camboriú)

NOME DO RESPONDENTE:

Resposta: Kleber Ersching

1ª AÇÃO DE CAPACITAÇÃO – Setorial

(Indique uma necessidade de capacitação dos servidores do seu setor)

QUAL O NOME EXISTENTE OU SUGERIDO PARA A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO?

Resposta: Capacitação em Microeletrônica direcionada a plataforma Arduino (nome sugerido).

QUAIS NECESSIDADES OU PROBLEMAS ENFRENTADOS PELO SETOR JUSTIFICAM ESSA AÇÃO DE CAPACITAÇÃO?

(Busque descrever os benefícios de realizar a ação de capacitação pretendida e os prejuízos por deixar de realizá-la)

Resposta:

Benefícios:

- Aprimoramento de aulas destinadas a alunos que cursam o terceiro ano dos cursos técnicos integrados ao médio;
- Manutenção de equipamentos eletroeletrônicos do laboratório de ensino de física;
- Possibilitar futuros projetos de pesquisas que envolvam a necessidade de aplicar conceitos e dispositivos relacionados a microeletrônica.

Prejuízos:

- Sucateamento de alguns dos equipamentos existentes no laboratório de ensino de física relacionados a área de eletromagnetismo.
- Restrição relacionadas a futuros projetos de ensino, pesquisa e extensão que possam vir a surgir e que envolvam microeletrônica.

QUAIS ASSUNTOS OU TEMAS NECESSITAM SER CONHECIDOS OU APROFUNDADOS NESSA AÇÃO?

(Liste os assuntos ou temas envolvidos na ação de capacitação de interesse)

Resposta:

- Dispositivos eletrônicos (LEDs, resistors, capacitores, indutores, reguladores de tensão, transistores, relay, sensores, etc).
- Circuitos integrados.
- Circuitos elétricos.
- Osciloscópio.
- Projetos de circuitos integrados.
- Placas de circuitos impressos.
- Plataforma de prototipagem tipo Arduino.
- Análise de circuitos digitais.

QUAIS TÉCNICAS OU HABILIDADES NECESSITAM SER APRENDIDAS NESSA AÇÃO?

(Se souber, explicita os comportamentos, técnicas ou habilidades que necessitam ser desenvolvidas pelos servidores)

Resposta:

- Aplicação de dispositivos eletrônicos e circuitos integrados;
- Desenvolvimento de pequenos projetos eletrônicos;
- Montagem de projetos de circuitos integrados;
- Fabricação de placas de circuitos impressos;
- Aplicações em plataformas de prototipagem eletrônica do tipo Arduino.

QUAL A CARGA HORÁRIA NECESSÁRIA SUGERIDA?

Resposta: 30 h

QUANTOS SERVIDORES NECESSITAM SER CAPACITADOS NESSA AÇÃO?

Resposta: 5

QUAL A INSTITUIÇÃO OFERTANTE?

(Escolha a forma de oferta mais viável e econômica. Marque todas que se aplicam)

Resposta:

Sugiro que o IFC promova diretamente alguma ação de capacitação para atender essa necessidade.

Nesse caso: Conhece um ou mais servidor(es) interno(s) ou externo(s) que possa(m) atuar como ministrante(s) na ação de capacitação sugerida?

Não

Sim. Indique o(s) nome(s): _____

Sugiro que o IFC garanta a participação do(s) servidor(es) do setor em alguma ação de capacitação ofertada por outros órgãos ou instituições.

Nesse caso: Indique o órgão ou instituição onde existe essa oferta: _____

COMO VOCÊ AVALIA A PRIORIDADE DESSA AÇÃO DE CAPACITAÇÃO?

Avalie de 1 a 5 o grau de prioridade dessa ação, sendo 1 entendido como pouco prioritário e 5 como muito prioritário. Marque apenas um valor.

Resposta:

1() 2() 3() 4(X) 5()

O SETOR POSSUI OUTRA(S) NECESSIDADE(S) DE CAPACITAÇÃO?

Resposta:

(X) Não

() Sim, identificar outra necessidade na próxima página.

LEVANTAMENTO SETORIAL DE NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO - 2017

Leia atentamente as instruções antes de iniciar o preenchimento:

Esse questionário está dividido em duas partes, com os seguintes objetivos:

1ª parte – Conhecer as necessidades de capacitação dos servidores do seu setor (**AÇÃO DE CAPACITAÇÃO – Setorial**)

2ª parte – Conhecer as necessidades/sugestões de capacitação sobre assuntos do seu setor, que devem ser levados ao conhecimento de outros servidores do IFC (**AÇÃO DE CAPACITAÇÃO – Institucional**)

Os dados obtidos a partir das suas respostas farão parte do Plano Anual de Capacitação 2017.

Para responder ao questionário tenha em mente que:

- O foco são as necessidades do setor como um todo, portanto considere as opiniões dos membros do setor e não apenas as pessoais;
- Após conversar com o seu grupo de trabalho e identificar as necessidades e sugestões de capacitação, responda cada página do formulário com apenas uma ação de capacitação. Caso o setor tenha mais de uma necessidade, você poderá continuar respondendo o formulário para as demais ações.
- As ações de capacitação de cada *campus* ou reitoria serão custeadas com o percentual de, no mínimo, 1% do orçamento do *campus* ou reitoria, conforme lotação do servidor, em consonância com o que estabelece a Resolução 015/2016/CONSUPER.

Em caso de dúvidas escreva para: desenvolvimento@ifc.edu.br

QUAL SETOR INTERESSADO?

(Pró-reitoria, diretoria sistêmica, coordenação-geral, diretoria, departamento etc).

Resposta: Coordenação de Ensino Superior

NOME DO RESPONDENTE:

Resposta: Vânia Leonardelli Pereira

1ª AÇÃO DE CAPACITAÇÃO – Setorial

(Indique uma necessidade de capacitação dos servidores do seu setor)

QUAL O NOME EXISTENTE OU SUGERIDO PARA A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO?

Resposta: Gestão de Processo no Setor Público

QUAIS NECESSIDADES OU PROBLEMAS ENFRENTADOS PELO SETOR JUSTIFICAM ESSA AÇÃO DE CAPACITAÇÃO?

(Busque descrever os benefícios de realizar a ação de capacitação pretendida e os prejuízos por deixar de realizá-la)

Resposta:

Benefícios: conhecer os fundamentos e instrumentos que permitem melhor gerenciamento de processos.

-

Prejuízos: manutenção de modelos de processos morosos ou não adequados a gestão de instituições públicas.

-

QUAIS ASSUNTOS OU TEMAS NECESSITAM SER CONHECIDOS OU APROFUNDADOS NESSA AÇÃO?

(Liste os assuntos ou temas envolvidos na ação de capacitação de interesse)

Resposta:

- Evolução dos modelos de gestão
- Planejamento e ferramentas para melhoria de processos
- Análise e solução de problemas

QUAIS TÉCNICAS OU HABILIDADES NECESSITAM SER APRENDIDAS NESSA AÇÃO?

(Se souber, explicita os comportamentos, técnicas ou habilidades que necessitam ser desenvolvidas pelos servidores)

Resposta:

- Compreensão e aplicação de conceitos e ferramentas sobre a gestão de processos estratégicos da instituição, identificação de pontos críticos e busca de soluções adequadas as rotinas diárias desenvolvidas pelo setor.

QUAL A CARGA HORÁRIA NECESSÁRIA SUGERIDA?

Resposta: 40 h

QUANTOS SERVIDORES NECESSITAM SER CAPACITADOS NESSA AÇÃO?

Resposta: 7

QUAL A INSTITUIÇÃO OFERTANTE?

(Escolha a forma de oferta mais viável e econômica. Marque todas que se aplicam)

Resposta:

Sugiro que o IFC promova diretamente alguma ação de capacitação para atender essa necessidade.

Nesse caso: Conhece um ou mais servidor(es) interno(s) ou externo(s) que possa(m) atuar como ministrante(s) na ação de capacitação sugerida?

Não

Sim. Indique o(s) nome(s): _____

Sugiro que o IFC garanta a participação do(s) servidor(es) do setor em alguma ação de capacitação ofertada por outros órgãos ou instituições.

Nesse caso: Indique o órgão ou instituição onde existe essa oferta: ___ENAP_____

COMO VOCÊ AVALIA A PRIORIDADE DESSA AÇÃO DE CAPACITAÇÃO?

Avalie de 1 a 5 o grau de prioridade dessa ação, sendo 1 entendido como pouco prioritário e 5 como muito prioritário. Marque apenas um valor.

Resposta:

1() 2() 3() 4(X) 5()

O SETOR POSSUI OUTRA(S) NECESSIDADE(S) DE CAPACITAÇÃO?

Resposta:

Não

Sim, identificar outra necessidade na próxima página.

LEVANTAMENTO SETORIAL DE NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO - 2017

Leia atentamente as instruções antes de iniciar o preenchimento:

Esse questionário está dividido em duas partes, com os seguintes objetivos:

1ª parte – Conhecer as necessidades de capacitação dos servidores do seu setor (**AÇÃO DE CAPACITAÇÃO – Setorial**)

2ª parte – Conhecer as necessidades/sugestões de capacitação sobre assuntos do seu setor, que devem ser levados ao conhecimento de outros servidores do IFC (**AÇÃO DE CAPACITAÇÃO – Institucional**)

Os dados obtidos a partir das suas respostas farão parte do Plano Anual de Capacitação 2017.

Para responder ao questionário tenha em mente que:

- O foco são as necessidades do setor como um todo, portanto considere as opiniões dos membros do setor e não apenas as pessoais;
- Após conversar com o seu grupo de trabalho e identificar as necessidades e sugestões de capacitação, responda cada página do formulário com apenas uma ação de capacitação. Caso o setor tenha mais de uma necessidade, você poderá continuar respondendo o formulário para as demais ações.
- As ações de capacitação de cada *campus* ou reitoria serão custeadas com o percentual de, no mínimo, 1% do orçamento do *campus* ou reitoria, conforme lotação do servidor, em consonância com o que estabelece a Resolução 015/2016/CONSUPER.

Em caso de dúvidas escreva para: desenvolvimento@ifc.edu.br

QUAL SETOR INTERESSADO?

(Pró-reitoria, diretoria sistêmica, coordenação-geral, diretoria, departamento etc).

Resposta:

Coordenação de curso Técnico em Segurança do Trabalho e Técnico em Defesa Civil

NOME DO RESPONDENTE:

Resposta: Flavia de Souza Fernandes e Marcos Alexandre Heing

1ª AÇÃO DE CAPACITAÇÃO – Setorial

(Indique uma necessidade de capacitação dos servidores do seu setor)

QUAL O NOME EXISTENTE OU SUGERIDO PARA A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO?

Resposta: Curso de Normas Regulamentadoras

QUAIS NECESSIDADES OU PROBLEMAS ENFRENTADOS PELO SETOR JUSTIFICAM ESSA AÇÃO DE CAPACITAÇÃO?

(Busque descrever os benefícios de realizar a ação de capacitação pretendida e os prejuízos por deixar de realizá-la)

Resposta: Capacitação dos docentes que ministram aula na disciplina. Auxiliar os docentes a preparar e atualizar suas aulas.

QUAIS ASSUNTOS OU TEMAS NECESSITAM SER CONHECIDOS OU APROFUNDADOS NESSA AÇÃO?

(Liste os assuntos ou temas envolvidos na ação de capacitação de interesse)

Resposta: Atualidades em Normas regulamentadoras.

QUAIS TÉCNICAS OU HABILIDADES NECESSITAM SER APRENDIDAS NESSA AÇÃO?

(Se souber, explicita os comportamentos, técnicas ou habilidades que necessitam ser desenvolvidas pelos servidores)

Resposta: Conhecimento, instrumentalização e mensuração do ambiente de trabalho. Realizar análise ergonômica do trabalho.

QUAL A CARGA HORÁRIA NECESSÁRIA SUGERIDA?

Resposta: 16 horas

QUANTOS SERVIDORES NECESSITAM SER CAPACITADOS NESSA AÇÃO?

Resposta: 3

QUAL A INSTITUIÇÃO OFERTANTE?

(Escolha o forma de oferta mais viável e econômica. Marque todas que se aplicam)

Resposta:

() Sugiro que o IFC promova diretamente alguma ação de capacitação para atender essa necessidade.

Nesse caso: Conhece um ou mais servidor(es) interno(s) ou externo(s) que possa(m) atuar como ministrante(s) na ação de capacitação sugerida?

Não

Sim. Indique o(s) nome(s): _____

Sugiro que o IFC garanta a participação do(s) servidor(es) do setor em alguma ação de capacitação ofertada por outros órgãos ou instituições.

Nesse caso: Indique o órgão ou instituição onde existe essa oferta: Fundacentro

COMO VOCÊ AVALIA A PRIORIDADE DESSA AÇÃO DE CAPACITAÇÃO?

Avalie de 1 a 5 o grau de prioridade dessa ação, sendo 1 entendido como pouco prioritário e 5 como muito prioritário. Marque apenas um valor.

Resposta:

1() 2() 3() 4() 5(x)

O SETOR POSSUI OUTRA(S) NECESSIDADE(S) DE CAPACITAÇÃO?

Resposta:

Não

Sim, identificar outra necessidade na próxima página.

2ª AÇÃO DE CAPACITAÇÃO – Setorial

(Indique uma necessidade de capacitação dos servidores do seu setor)

QUAL O NOME EXISTENTE OU SUGERIDO PARA A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO?

Resposta: Curso de Higiene Ocupacional

QUAIS NECESSIDADES OU PROBLEMAS ENFRENTADOS PELO SETOR JUSTIFICAM ESSA AÇÃO DE CAPACITAÇÃO?

(Busque descrever os benefícios de realizar a ação de capacitação pretendida e os prejuízos por deixar de realizá-la)

Resposta: Capacitação dos docentes que ministram aula na disciplina. Auxiliar os docentes a preparar e atualizar suas aulas.

QUAIS ASSUNTOS OU TEMAS NECESSITAM SER CONHECIDOS OU APROFUNDADOS NESSA AÇÃO?

(Liste os assuntos ou temas envolvidos na ação de capacitação de interesse)

Resposta: Manuseio dos equipamentos utilizados na segurança do trabalhador. Medições de locais de trabalho.

QUAIS TÉCNICAS OU HABILIDADES NECESSITAM SER APRENDIDAS NESSA AÇÃO?

(Se souber, explicita os comportamentos, técnicas ou habilidades que necessitam ser desenvolvidas pelos servidores)

Resposta: Conhecimento, instrumentalização e mensuração do ambiente de trabalho.

QUAL A CARGA HORÁRIA NECESSÁRIA SUGERIDA?

Resposta: 40 horas

QUANTOS SERVIDORES NECESSITAM SER CAPACITADOS NESSA AÇÃO?

Resposta: 2

QUAL A INSTITUIÇÃO OFERTANTE?

(Escolha o forma de oferta mais viável e econômica. Marque todas que se aplicam)

Resposta:

() Sugiro que o IFC promova diretamente alguma ação de capacitação para atender essa necessidade.

Nesse caso: Conhece um ou mais servidor(es) interno(s) ou externo(s) que possa(m) atuar como ministrante(s) na ação de capacitação sugerida?

Não

Sim. Indique o(s) nome(s): _____

Sugiro que o IFC garanta a participação do(s) servidor(es) do setor em alguma ação de capacitação ofertada por outros órgãos ou instituições.

Nesse caso: Indique o órgão ou instituição onde existe essa oferta: SESC ou SESI

COMO VOCÊ AVALIA A PRIORIDADE DESSA AÇÃO DE CAPACITAÇÃO?

Avalie de 1 a 5 o grau de prioridade dessa ação, sendo 1 entendido como pouco prioritário e 5 como muito prioritário. Marque apenas um valor.

Resposta:

1() 2() 3() 4() 5(x)

O SETOR POSSUI OUTRA(S) NECESSIDADE(S) DE CAPACITAÇÃO?

Resposta:

Não

Sim, identificar outra necessidade na próxima página.

3ª AÇÃO DE CAPACITAÇÃO – Setorial

(Indique uma necessidade de capacitação dos servidores do seu setor)

QUAL O NOME EXISTENTE OU SUGERIDO PARA A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO?

Resposta: Curso de Toxicologia Ocupacional

QUAIS NECESSIDADES OU PROBLEMAS ENFRENTADOS PELO SETOR JUSTIFICAM ESSA AÇÃO DE CAPACITAÇÃO?

(Busque descrever os benefícios de realizar a ação de capacitação pretendida e os prejuízos por deixar de realizá-la)

Resposta: Capacitação dos docentes que ministram aula na disciplina. Auxiliar os docentes a preparar e atualizar suas aulas.

QUAIS ASSUNTOS OU TEMAS NECESSITAM SER CONHECIDOS OU APROFUNDADOS NESSA AÇÃO?

(Liste os assuntos ou temas envolvidos na ação de capacitação de interesse)

Resposta: Legislação atualizada sobre toxicologia.

Novos produtos com potencial toxicológico. Noções e conceitos sobre toxicologia e áreas de atuação.

A ação tóxica e suas fases (exposição, toxicocinética, toxicodinâmica e clínica).

Características dos efeitos (relação dose-resposta).

Principais mecanismos de efeitos tóxicos.

Avaliação de toxicidade.

Formas de controle da exposição ocupacional (monitorização ambiental e biológica).

Legislação trabalhista aplicada.

Principais agentes químicos e processos industriais (gases, vapores, solventes, metais e agrotóxicos).

QUAIS TÉCNICAS OU HABILIDADES NECESSITAM SER APRENDIDAS NESSA AÇÃO?

(Se souber, explicita os comportamentos, técnicas ou habilidades que necessitam ser desenvolvidas pelos servidores)

Resposta: Conhecimento, instrumentalização e mensuração dos produtos tóxicos utilizados no ambiente de trabalho.

QUAL A CARGA HORÁRIA NECESSÁRIA SUGERIDA?

Resposta: 40 horas

QUANTOS SERVIDORES NECESSITAM SER CAPACITADOS NESSA AÇÃO?

Resposta: 2

QUAL A INSTITUIÇÃO OFERTANTE?

(Escolha o forma de oferta mais viável e econômica. Marque todas que se aplicam)

Resposta:

Sugiro que o IFC promova diretamente alguma ação de capacitação para atender essa necessidade.

Nesse caso: Conhece um ou mais servidor(es) interno(s) ou externo(s) que possa(m) atuar como ministrante(s) na ação de capacitação sugerida?

Não

Sim. Indique o(s) nome(s): _____

Sugiro que o IFC garanta a participação do(s) servidor(es) do setor em alguma ação de capacitação ofertada por outros órgãos ou instituições.

Nesse caso: Indique o órgão ou instituição onde existe essa oferta: FUNDACENTRO

COMO VOCÊ AVALIA A PRIORIDADE DESSA AÇÃO DE CAPACITAÇÃO?

Avalie de 1 a 5 o grau de prioridade dessa ação, sendo 1 entendido como pouco prioritário e 5 como muito prioritário. Marque apenas um valor.

Resposta:

1() 2() 3() 4() 5(x)

O SETOR POSSUI OUTRA(S) NECESSIDADE(S) DE CAPACITAÇÃO?

Resposta:

Não

Sim, acrescente mais uma página.

SUGESTÕES DE CAPACITAÇÃO INSTITUCIONAL RELATIVAS A ASSUNTOS DO SEU SETOR

É comum que os setores percebam, não apenas as próprias necessidades de capacitação, mas necessidades institucionais de capacitação sobre assuntos relativos ao setor. Com esse foco, responda:

1º AÇÃO DE CAPACITAÇÃO – Institucional

(Indique uma necessidade/sugestão de capacitação sobre assuntos do seu setor, para outros servidores)

QUAL ASSUNTO TRATADO NO SEU SETOR NECESSITA FAZER PARTE DE UMA AÇÃO INSTITUCIONAL DE CAPACITAÇÃO, QUE VISE CAPACITAR, QUALIFICAR OU INFORMAR OS DEMAIS SERVIDORES DO IFC?

(Sugira ações direcionadas a servidores que estão fora do seu setor, mas que estejam no seu *campus/reitoria*, ou em outros *campus/reitoria*. Você pode ainda indicar uma ação para servidores que atuem no mesmo setor que o seu, mas em outros *campi/reitoria*)

Resposta: Dificuldade no planejamento e execução das aulas. Formação não específica da área.

QUAL O NOME EXISTENTE OU SUGERIDO PARA A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO?

Resposta: Formação para Docentes ou Qualidade de vida no Trabalho.

QUAIS NECESSIDADES OU PROBLEMAS PERCEBIDOS NO SETOR JUSTIFICAM ESSA AÇÃO DE CAPACITAÇÃO?

(Busque descrever os benefícios de realizar a ação de capacitação pretendida e os prejuízos por deixar de realizá-la)

Resposta: A instituição de ensino deve capacitar de forma criativa seus servidores, pois novas idéias e propostas de aula e trabalho são criadas e diariamente devem ser renovadas. É necessário ter utilidade comprovada e renovação contínua, para manter-se neste mercado voraz e assustador, com tantos avanços tecnológicos. Como também, desenvolver uma nova mentalidade para que ocorram as grandes transformações dentro da escola, pois os gerentes serão os educadores e seus colaboradores, os educando.

QUAIS ASSUNTOS OU TEMAS NECESSITAM SER CONHECIDOS OU APROFUNDADOS NESSA AÇÃO?

(Liste os assuntos ou temas envolvidos na ação de capacitação de interesse)

Resposta:

QUAIS TÉCNICAS OU HABILIDADES NECESSITAM SER APRENDIDAS NESSA AÇÃO?

(Se souber, explicita os comportamentos, técnicas ou habilidades que necessitam ser desenvolvidas pelos servidores)

Resposta: Técnica de postura, ginástica laboral....

QUAL A CARGA HORÁRIA NECESSÁRIA SUGERIDA?

Resposta: 8 horas

QUANTOS SERVIDORES E DE QUAIS *CAMPI* OU REITORIA, NECESSITAM SER CAPACITADOS NESSA AÇÃO?

Resposta: todos os servidores.

QUAL A INSTITUIÇÃO OFERTANTE?

(Escolha o forma de oferta mais viável e econômica. Marque todas que se aplicam)

Resposta:

Sugiro que o IFC promova diretamente alguma ação de capacitação para atender essa necessidade.

Nesse caso: Conhece um ou mais servidor(es) interno(s) ou externo(s) que possa(m) atuar como ministrante(s) na ação de capacitação sugerida?

Não

Sim. Indique o(s) nome(s): _____

Sugiro que o IFC garanta a participação do(s) servidor(es) do setor em alguma ação de capacitação ofertada por outros órgãos ou instituições.

Nesse caso: Indique o órgão ou instituição onde existe essa oferta: De outra instituição de ensino, SESI, SESC, FUNDACENTRO....

COMO VOCÊ AVALIA A PRIORIDADE DESSA AÇÃO DE CAPACITAÇÃO?

Avalie de 1 a 5 o grau de prioridade dessa ação, sendo 1 entendido como pouco prioritário e 5 como muito prioritário. Marque apenas um valor.

Resposta:

1() 2() 3() 4() 5(x)

O SETOR IDENTIFICA OUTRAS NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO INSTITUCIONAL?

Resposta:

(x) Não

() Sim, identificar outra necessidade na próxima página.

2º AÇÃO DE CAPACITAÇÃO – Institucional

(Indique uma necessidade/sugestão de capacitação sobre assuntos do seu setor, para outros servidores)

QUAL ASSUNTO TRATADO NO SEU SETOR NECESSITA FAZER PARTE DE UMA AÇÃO INSTITUCIONAL DE CAPACITAÇÃO, QUE VISE CAPACITAR, QUALIFICAR OU INFORMAR OS DEMAIS SERVIDORES DO IFC?

(Sugira ações direcionadas a servidores que estão fora do seu setor, mas que estejam no seu *campus/reitoria*, ou em outros *campus/reitoria*. Você pode ainda indicar uma ação para servidores que atuem no mesmo setor que o seu, mas em outros *campi/reitoria*)

Resposta:

QUAL O NOME EXISTENTE OU SUGERIDO PARA A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO?

Resposta:

QUAIS NECESSIDADES OU PROBLEMAS PERCEBIDOS NO SETOR JUSTIFICAM ESSA AÇÃO DE CAPACITAÇÃO?

(Busque descrever os benefícios de realizar a ação de capacitação pretendida e os prejuízos por deixar de realizá-la)

Resposta:

QUAIS ASSUNTOS OU TEMAS NECESSITAM SER CONHECIDOS OU APROFUNDADOS NESSA AÇÃO?

(Liste os assuntos ou temas envolvidos na ação de capacitação de interesse)

Resposta:

QUAIS TÉCNICAS OU HABILIDADES NECESSITAM SER APRENDIDAS NESSA AÇÃO?

(Se souber, explicita os comportamentos, técnicas ou habilidades que necessitam ser desenvolvidas pelos servidores)

Resposta:

QUAL A CARGA HORÁRIA NECESSÁRIA SUGERIDA?

Resposta:

QUANTOS SERVIDORES E DE QUAIS *CAMPI* OU REITORIA, NECESSITAM SER CAPACITADOS NESTA AÇÃO?

Resposta:

QUAL A INSTITUIÇÃO OFERTANTE?

(Escolha o forma de oferta mais viável e econômica. Marque todas que se aplicam)

Resposta:

() Sugiro que o IFC promova diretamente alguma ação de capacitação para atender essa necessidade.

Nesse caso: Conhece um ou mais servidor(es) interno(s) ou externo(s) que possa(m) atuar como ministrante(s) na ação de capacitação sugerida?

() Não

() Sim. Indique o(s) nome(s): _____

() Sugiro que o IFC garanta a participação do(s) servidor(es) do setor em alguma ação de capacitação ofertada por outros órgãos ou instituições.

Nesse caso: Indique o órgão ou instituição onde existe essa oferta: _____

COMO VOCÊ AVALIA A PRIORIDADE DESSA AÇÃO DE CAPACITAÇÃO?

Avalie de 1 a 5 o grau de prioridade dessa ação, sendo 1 entendido como pouco prioritário e 5 como muito prioritário. Marque apenas um valor.

Resposta:

1() 2() 3() 4() 5()

O SETOR IDENTIFICA OUTRAS NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO INSTITUCIONAL?

Resposta:

Não

Sim, acrescente mais uma página.

Caso você tenha alguma outra sugestão de capacitação não contemplada no questionário, sugira-a abaixo:

Resposta: